



Servicemappe *Service folder*

Koelnmesse Halle 9
23. + 24. April / 2024

RDA

**GROUP TRAVEL
EXPO**



Inhalt Content

Allgemeines

Wichtige Kontakte.....	3
------------------------	---

Marketing Services

Digitaldruck.....	4
Zusätzliche Einträge im Ausstellerverzeichnis.....	6

Standausstattung

Standmobiliar – Katalog.....	10
Standmobiliar – Bestellformulare.....	15

Technische Services

Elektroinstallation.....	19
Wasser- und Druckluftanschlüsse.....	24
Abhängungen.....	28
Telefon/Internet.....	32
Standreinigung.....	38
Hygieneartikel.....	42
Abfallentsorgung.....	43
Standbewachung.....	47
Allgemeine Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen.....	51

General information

Important contacts.....	3
-------------------------	---

Marketing services

Digital print.....	4
Additional entries in exhibitor directory.....	6

Stand facilities

Stand furniture – Catalogue.....	10
Stand furniture – Order forms.....	15

Technical services

Electrical installation.....	19
Water and compressed air connections.....	24
Ceiling suspensions.....	28
Telephone/Internet.....	32
Cleaning service.....	38
Hygiene products.....	42
Waste disposal.....	43
Stand guarding.....	47
General Terms of Business and Exhibition Conditions.....	51

Wichtige Kontakte

Important contacts

Abfallentsorgung · Waste disposal

Hans Merbeck Gebäudereinigung GmbH
T +49 (0)221 9765970

Abhängungen · Ceiling suspensions

UEBERKOPF GmbH Riggingservice & Veranstaltungstechnik
T +49 (0)221 96979780
F +49 (0)221 969797829
M koelnmesse@ueberkopf.de
W www.ueberkopf.de

Blumendekorationen

Flower decorations

Scheiermann eventgestaltung GmbH
T +49 (0)2054 125580
F +49 (0)2054 1255815
M hendrik.scheiermann@scheiermann.de
W www.scheiermann.de

Elektroinstallation

Electrical installation

Elektro Neumann GmbH
T +49 (0)221 284 9203
M messe@w-neumann.de

Gastronomie · Catering

Aramark Restorations GmbH
T +49 (0)221 2848584
F +49 (0)221 2848599
M aramark@catering-koelnmesse.com

Hallenaufplanung

Exhibition hall planning

Carina Form & Laura Hüllbüsch
T +49 (0)221 913946-20 oder -23
F +49 (0)221 913946-28
M hallenplanung@rda-expo.de

Hotelzimmer-Reservierungen

Hotel room reservations

Ein Angebot der Koelnmesse ist unter www.koelnmesse.de/location-und-services/anreise-und-aufenthalt/uebernachtung/ abrufbar

Please find an offer of Koelnmesse at www.koelnmesse.com/location-and-services/travel-and-accomodation/overnight-stay/

Konferenz- & Medientechnik

Conference & media technology

Xchange Technology Rentals
 Niederlassung West
T +49 (0)221 8120000
F +49 (0)221 81200099
M koeln@xtr-global.de

Messebau · Exhibition construction

Beckmann Fair Partner GmbH
T +49 (0)2235 46230
F +49 (0)2235 462310
M info@beckmann-gmbh.com
W www.beckmann-gmbh.com

Spedition · Shipping / transport

Schenker Deutschland AG
 Geschäftsstelle Köln
 Pfälzischer Ring 105
 50679 Köln
T +49 (0)221 98131-0
F +49 (0)221 98131-8817
M sales-fairs.koeln@dbschenker.com
W www.dbschenkerfairs.de

Standbewachung · Stand guarding

S.E.C. Security Event und Consulting GmbH & Co. KG
T +49 (0)2236 4804440

Standreinigung · Cleaning service

Hans Merbeck Gebäudereinigung GmbH
T +49 (0)221 9765970

Telekommunikation & Zubehör

Telecommunications & accessories

NETCOLOGNE NetCologne MesseService
T +49 (0)221 2849000
F +49 (0)221 2849999
M infomesse@netcologne.de
W www.netcologne.de/koelnmesse

Vermittlung von Personal

Temporary personnel placement

Staff Direct GmbH
T +49 (0)211 26009028
F +49 (0)211 26009011
M info@staff.direct
W www.staff.direct

Wasser- und Druckluftanschlüsse

Water and compressed air connections

H. J. Lohmar GmbH
T +49 (0)221 2849303
M messe@h-j-lohmar.com

**Bitte beachten Sie unbedingt die Deadlines! Please note the deadlines!*

Auf- & Abbau Construction & dismantling

ÖFFNUNGSZEITEN FÜR BESUCHER

23. - 24. April 2024, je 09:30 - 18:00 Uhr

ÖFFNUNGSZEITEN FÜR AUSSTELLER

23. April 2024, 07.00 - 19.00 Uhr

24. April 2024, 08.30 - 22.00 Uhr

AUFBAU

20. - 22. April 2024, je 07.00 - 20.00 Uhr

ABBAU

24. April 2024, 18.00 - 22.00 Uhr

25. April 2024, 07.00 - 20.00 Uhr

Ein früherer Abbau der Messestände ist untersagt! Abweichende Auf- und Abbauarbeiten müssen rechtzeitig im Vorfeld mit der RDA Expo GmbH abgestimmt werden.

ANFAHRT UND PARKEN

Genaue Informationen zu Anfahrt und Parkmöglichkeiten erhalten Sie rechtzeitig vor der Messe.

Um einen reibungslosen Verkehrsablauf während der Auf- und Abbauzeit sowie der Veranstaltungsdauer gewährleisten zu können, sind verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln, einschließlich der Anweisungen des Ordnungspersonals, unbedingt zu beachten. Im gesamten Messegelände und auf messeeigenen Parkplätzen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO). Die im Messegelände zugelassene Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und Leergut jeder Art werden auf Kosten und Gefahr des Besitzers entfernt. Während der Auf- und Abbauzeiten können Lieferfahrzeuge einfahren. Die Fahrzeuge sind schnellstens zu entladen und umgehend vom Messegelände zu entfernen. Das Abstellen von LKW und Containern auf den Besucherparkplätzen ist nicht gestattet.

Während der Veranstaltungslaufzeit ist das Parken von LKW, Transportfahrzeugen, Kühlwagen etc. auf dem Messegelände nur nach vorheriger Rücksprache mit der RDA Expo GmbH möglich. Das Übernachten auf dem Messegelände ist grundsätzlich nicht erlaubt.

OPENING HOURS FOR VISITORS

April 23rd - 24th, 2024, 9.30 am - 6 pm

OPENING HOURS FOR EXHIBITORS

April 23rd, 2024, 7 am - 7 pm

April 24th, 2024, 8.30 am - 10 pm

CONSTRUCTION

April 20th - 22nd, 2024, 7 am - 8 pm

DISMANTLING

April 24th, 2024, 6 pm - 10 pm

April 25th, 2024, 7 am - 8 pm

Dismantling of exhibition stands before the official end of the exhibition is prohibited! Differing construction and dismantling hours are subject to approval by the RDA Expo GmbH.

ACCESS AND PARKING

You will receive detailed information on access and parking in due time before the exhibition.

In order to ensure the smooth flow of traffic during stand construction, dismantling and the exhibition, all rules regarding the regulation and direction of traffic, including any instructions given by the responsible personnel, have to be followed. The provisions of the Road Traffic Act (StVO) apply on all exhibition grounds and on car parks belonging to the exhibition grounds. The speed limit within the exhibition grounds is 10 kph. Any illegally parked vehicles, trailers, containers, boxes or empty receptacles of any kind may be removed at the owner's expense and risk. During the construction and dismantling periods, delivery vehicles are allowed to enter the exhibition grounds. These vehicles have to be unloaded as soon as possible and to be removed from the exhibition grounds immediately. The parking of trucks and containers in the visitor parking lot is not permitted.

During the event, parking of trucks, transportation vehicles, refrigerated vehicles etc. on the exhibition ground is only possible after previous consultation with RDA Expo GmbH. It is not permitted to stay on the exhibition grounds overnight.



Digitaldruck Digital print

Der Digitaldruck bietet Ihnen die optimale Möglichkeit zur Darstellung Ihrer Leistungen an Ihrem Messestand, informiert die Messebesucher über Ihr Angebot und erleichtert die Orientierung.

Die Breite des Digitaldrucks beträgt 91 cm.
Sie können vier Größen bestellen:

- Höhe: 35 cm (Türsturz)
- Höhe: 100 cm (Theke)
- Höhe: 129 cm (vergleichbar mit DIN C0)
- Höhe: 230 cm

Dateianforderungen

Logo:

- optimal: vektorbasiert, .pdf oder .ai
- mindestens: 100 dpi Auflösung, .jpg oder .tiff

Bilder:

- mindestens: 72 dpi Auflösung, .jpg oder .tiff

Druckfertige Datei:

- Format: 91 x 35 cm / 91 x 100 cm / 91 x 129 cm / 91 x 230 cm
- mindestens: 100 dpi Auflösung, .pdf

Hinweis zu der Bestellung von mehreren, motivübergreifenden Drucken

- Die Wandpaneele sind 97,2 cm breit und mit Metallschienen verbunden. Die Drucke sind 91 cm breit. Über das Verbindungsstück (Metallschiene) kann nicht geklebt werden. Ein nahtloses aneinander kleben ist daher nicht möglich. Dennoch entsteht bei Sicht aus einigen Metern Entfernung ein einheitliches Bild.
- **Um einen Digitaldruck ohne Unterbrechungen im Bildmotiv zu erhalten, wenden Sie sich bitte an einen Messebauer.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis spätestens 18. März 2024 an:

E-Mail: service@rda-expo.de

Betreffzeile: Digitaldruck RDA 2024 CGN + Ausstellername

Digital prints offer you a great opportunity to present your products and services on your exhibition stand. They do not only inform trade visitors about your offers and services but also facilitate exhibition orientation.

The width of the digital print is 91 cm. You can order four sizes:

- *height: 35 cm (door lintel)*
- *height: 100 cm (counter)*
- *height: 129 cm (comparable with DIN C0)*
- *height: 230 cm*

Data requirements

Logo:

- *optimal: vector based, .pdf or .ai*
- *minimal: 100 dpi resolution, .jpg or .tiff*

Photos:

- *minimal: 72 dpi resolution, .jpg or .tiff*

Printable files:

- *format: 91 x 35 cm / 91 x 100 cm / 91 x 129 cm / 91 x 230 cm*
- *minimal: 100 dpi resolution, .pdf*

Please note the following, if you want to order more prints

- *The wall panels are 97,2 cm wide and are fixed with metal rails. The width of the digital print is 91 cm. It cannot be positioned over the metal rails. Therefore, putting various prints closely together is not possible. However, a unique picture will still be created looking from a distance of a few meters.*
- ***In order to obtain an image without interruptions, please contact an exhibition constructor.***

Please send your complete documents by March 18th, 2024 to:

e-mail: service@rda-expo.de

subject line: Digital print RDA 2024 CGN + exhibitor name



Buchungsschluss 18. März 2024

A Aussteller:

B Bestellung

- Wir bestellen _____ kleine/n Digitaldruck/e
Maße: 91 cm Breite x 129 cm Höhe zum Preis von je **€ 92,00**
- Wir bestellen _____ große/n Digitaldruck/e
Maße: 91 cm Breite x 230 cm Höhe zum Preis von je **€ 114,00**
- Wir bestellen _____ Druck/e für den Türsturz
Maße: 91 cm Breite x 35 cm Höhe zum Preis von je **€ 49,00**
- Wir bestellen _____ Druck/e für die Theke
Maße: 91 cm Breite x 100 cm Höhe zum Preis von je **€ 92,00**

Preis inklusive Satz, Gestaltung, Korrekturabzug, Druck und Montage an Ihrem Messestand.

C Daten

- Bitte verwenden Sie als Vorlage die Daten von der RDA GTE 2022 in Köln.
- Bitte verwenden Sie als Vorlage die Daten von der RDA GTE 2023 in Köln.
- Wir senden Ihnen einen neuen Text.
- Wir senden Ihnen ein neues Foto.
- Wir senden Ihnen ein neues Logo.
- Wir senden Ihnen eine druckfertige Vorlage.

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.



Booking deadline March, 18th, 2024

A Exhibitor:

B Order

- We order _____ small digital print/s
*Dimensions: 91 cm wide x 129 cm high for **€ 92.00** each*
- We order _____ large digital print/s
*Dimensions: 91 cm wide x 230 cm high for **€ 114.00** each*
- We order _____ print/s for the door lintel
*Dimensions: 91 cm wide x 35 cm high for **€ 49.00** each*
- We order _____ print/s for the counter
*Dimensions: 91 cm wide x 100 cm high for **€ 92.00** each*

Price includes layout, design, correction proof, print and assembly on your exhibition stand.

C Data

- Please use our digital print file from the RDA GTE 2022 in Cologne.
- Please use our digital print file from the RDA GTE 2023 in Cologne.
- We will send you a new text.
- We will send you a new photo.
- We will send you a new logo.
- We will send you a printable file.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature



Buchungsschluss 02. April 2024

Das Ausstellerverzeichnis wird online zur Verfügung gestellt.

Im Ausstellerverzeichnis haben Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen mit Ihrem Firmenlogo und einem Text darzustellen. Bei der Standbuchung ist die Listung im Ausstellerverzeichnis unter einer Branche und einer Destination bereits inkludiert.

Darüber hinaus können Sie zusätzliche Einträge buchen. Einträge in mehreren Destinationen und/oder Branchen spiegeln Ihre Angebotsvielfalt wieder und vereinfachen es für interessierte Besucher, Ihre Angebote zu finden.

A Aussteller

Unternehmensname

B Zusätzliche Einträge im Ausstellerverzeichnis

Pro Aussteller sind bereits 2 Einträge inkludiert:

1 Destination, 1 Branche

Hiermit bestellen wir

_____ zusätzliche Einträge unter Destinationen **je € 32,00**

_____ zusätzliche Einträge unter Branchen **je € 32,00**

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Liste der Destinationen und Branchen. Bitte kreuzen Sie die gewünschten an.

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.



Booking deadline April 2nd, 2024

The exhibitor directory will be available online.

In the exhibitor directory, you can present your company with your logo and a text. The stand booking already includes the listing in the exhibitor directory under one sector and one destination.

Moreover, you can order additional entries. Entries in various destinations and sectors make it easier for interested visitors to find the right offers.

A Exhibitor

Company name

B Additional entries in exhibitor directory

2 entries are already included for each exhibitor:

1 destination, 1 sector

We hereby order

_____ *additional entries under destination € 32.00 each*

_____ *additional entries under sector € 32.00 each*

Please find a list of destinations and sectors on the following pages. Please tick the ones of your choice.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift

Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN09A Länderverzeichnis Country directory

 Buchungsschluss 02.04.2024

A Aussteller

Unternehmensname

B Unser Firmeneintrag soll zusätzlich unter folgenden Destinationen erscheinen:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Afghanistan | <input type="radio"/> Ghana |
| <input type="radio"/> Ägypten | <input type="radio"/> Grenada |
| <input type="radio"/> Albanien | <input type="radio"/> Griechenland |
| <input type="radio"/> Algerien | <input type="radio"/> Großbritannien |
| <input type="radio"/> Andorra | <input type="radio"/> Guatemala |
| <input type="radio"/> Angola | <input type="radio"/> Guinea |
| <input type="radio"/> Antigua und Barbuda | <input type="radio"/> Guinea-Bissau |
| <input type="radio"/> Äquatorialguinea | <input type="radio"/> Guyana |
| <input type="radio"/> Argentinien | <input type="radio"/> Haiti |
| <input type="radio"/> Armenien | <input type="radio"/> Honduras |
| <input type="radio"/> Aserbaidschan | <input type="radio"/> Indien |
| <input type="radio"/> Äthiopien | <input type="radio"/> Indonesien |
| <input type="radio"/> Australien | <input type="radio"/> Irak |
| <input type="radio"/> Bahamas | <input type="radio"/> Iran |
| <input type="radio"/> Bahrain | <input type="radio"/> Irland |
| <input type="radio"/> Bangladesch | <input type="radio"/> Island |
| <input type="radio"/> Barbados | <input type="radio"/> Israel |
| <input type="radio"/> Belgien | <input type="radio"/> Italien |
| <input type="radio"/> Belize | <input type="radio"/> Jamaika |
| <input type="radio"/> Benin | <input type="radio"/> Japan |
| <input type="radio"/> Bhutan | <input type="radio"/> Jemen |
| <input type="radio"/> Bolivien | <input type="radio"/> Jordanien |
| <input type="radio"/> Bosnien und Herzegowina | <input type="radio"/> Kambodscha |
| <input type="radio"/> Botswana | <input type="radio"/> Kamerun |
| <input type="radio"/> Brasilien | <input type="radio"/> Kanada |
| <input type="radio"/> Brunei Darussalam | <input type="radio"/> Kap Verde |
| <input type="radio"/> Bulgarien | <input type="radio"/> Kasachstan |
| <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Katar |
| <input type="radio"/> Burundi | <input type="radio"/> Kenia |
| <input type="radio"/> Chile | <input type="radio"/> Kirgisistan |
| <input type="radio"/> China | <input type="radio"/> Kiribati |
| <input type="radio"/> Costa Rica | <input type="radio"/> Kolumbien |
| <input type="radio"/> Dänemark | <input type="radio"/> Komoren |
| <input type="radio"/> Deutschland | <input type="radio"/> Kongo (Brazzaville) |
| <input type="radio"/> Dominica | <input type="radio"/> Kongo (Kinshasa) |
| <input type="radio"/> Dominikanische Republik | <input type="radio"/> Kosovo |
| <input type="radio"/> Dschibuti | <input type="radio"/> Kroatien |
| <input type="radio"/> Ecuador | <input type="radio"/> Kuba |
| <input type="radio"/> El Salvador | <input type="radio"/> Kuwait |
| <input type="radio"/> Elfenbeinküste | <input type="radio"/> Laos |
| <input type="radio"/> Eritrea | <input type="radio"/> Lesotho |
| <input type="radio"/> Estland | <input type="radio"/> Lettland |
| <input type="radio"/> Fidschi | <input type="radio"/> Libanon |
| <input type="radio"/> Finnland | <input type="radio"/> Liberia |
| <input type="radio"/> Frankreich | <input type="radio"/> Libyen |
| <input type="radio"/> Gabun | <input type="radio"/> Liechtenstein |
| <input type="radio"/> Gambia | <input type="radio"/> Litauen |
| <input type="radio"/> Georgien | <input type="radio"/> Luxemburg |

 Booking deadline April 2nd, 2024

A Exhibitor

Company name

B Our company shall additionally appear under the following destinations:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Afghanistan | <input type="radio"/> Dominican Republic |
| <input type="radio"/> Albania | <input type="radio"/> East Timor |
| <input type="radio"/> Algeria | <input type="radio"/> Ecuador |
| <input type="radio"/> Andorra | <input type="radio"/> Egypt |
| <input type="radio"/> Angola | <input type="radio"/> El Salvador |
| <input type="radio"/> Antigua and Barbuda | <input type="radio"/> Equatorial Guinea |
| <input type="radio"/> Argentina | <input type="radio"/> Eritrea |
| <input type="radio"/> Armenia | <input type="radio"/> Estonia |
| <input type="radio"/> Australia | <input type="radio"/> Ethiopia |
| <input type="radio"/> Austria | <input type="radio"/> Fiji |
| <input type="radio"/> Azerbaijan | <input type="radio"/> Finland |
| <input type="radio"/> Bahamas | <input type="radio"/> France |
| <input type="radio"/> Bahrain | <input type="radio"/> Gabon |
| <input type="radio"/> Bangladesh | <input type="radio"/> Gambia |
| <input type="radio"/> Barbados | <input type="radio"/> Georgia |
| <input type="radio"/> Belarus | <input type="radio"/> Germany |
| <input type="radio"/> Belgium | <input type="radio"/> Ghana |
| <input type="radio"/> Belize | <input type="radio"/> Great Britain |
| <input type="radio"/> Benin | <input type="radio"/> Greece |
| <input type="radio"/> Bhutan | <input type="radio"/> Grenada |
| <input type="radio"/> Bolivia | <input type="radio"/> Guatemala |
| <input type="radio"/> Bosnia and Herzegovina | <input type="radio"/> Guinea |
| <input type="radio"/> Botswana | <input type="radio"/> Guinea-Bissau |
| <input type="radio"/> Brazil | <input type="radio"/> Guyana |
| <input type="radio"/> Brunei Darussalam | <input type="radio"/> Haiti |
| <input type="radio"/> Bulgaria | <input type="radio"/> Honduras |
| <input type="radio"/> Burkina Faso | <input type="radio"/> Hungary |
| <input type="radio"/> Burundi | <input type="radio"/> Iceland |
| <input type="radio"/> Cambodia | <input type="radio"/> India |
| <input type="radio"/> Cameroon | <input type="radio"/> Indonesia |
| <input type="radio"/> Canada | <input type="radio"/> Iran |
| <input type="radio"/> Cape Verde | <input type="radio"/> Iraq |
| <input type="radio"/> Central African Republic | <input type="radio"/> Ireland |
| <input type="radio"/> Chad | <input type="radio"/> Israel |
| <input type="radio"/> Chile | <input type="radio"/> Italy |
| <input type="radio"/> China | <input type="radio"/> Ivory Coast |
| <input type="radio"/> Colombia | <input type="radio"/> Jamaica |
| <input type="radio"/> Comoros | <input type="radio"/> Japan |
| <input type="radio"/> Congo (Brazzaville) | <input type="radio"/> Jordan |
| <input type="radio"/> Congo (Kinshasa) | <input type="radio"/> Kazakhstan |
| <input type="radio"/> Costa Rica | <input type="radio"/> Kenya |
| <input type="radio"/> Croatia | <input type="radio"/> Kiribati |
| <input type="radio"/> Cuba | <input type="radio"/> Kosovo |
| <input type="radio"/> Cyprus | <input type="radio"/> Kuwait |
| <input type="radio"/> Czech Republic | <input type="radio"/> Kyrgyzstan |
| <input type="radio"/> Denmark | <input type="radio"/> Laos |
| <input type="radio"/> Djibouti | <input type="radio"/> Latvia |
| <input type="radio"/> Dominica | <input type="radio"/> Lebanon |

CGN09B Länderverzeichnis Country directory

A Aussteller

Unternehmensname

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Madagaskar | <input type="radio"/> Senegal |
| <input type="radio"/> Malawi | <input type="radio"/> Serbien |
| <input type="radio"/> Malaysia | <input type="radio"/> Seychellen |
| <input type="radio"/> Malediven | <input type="radio"/> Sierra Leone |
| <input type="radio"/> Mali | <input type="radio"/> Simbabwe |
| <input type="radio"/> Malta | <input type="radio"/> Singapur |
| <input type="radio"/> Marokko | <input type="radio"/> Slowakei |
| <input type="radio"/> Marshallinseln | <input type="radio"/> Slowenien |
| <input type="radio"/> Mauretanien | <input type="radio"/> Somalia |
| <input type="radio"/> Mauritius | <input type="radio"/> Spanien |
| <input type="radio"/> Mexiko | <input type="radio"/> Sri Lanka |
| <input type="radio"/> Mikronesien | <input type="radio"/> St. Kitts und Nevis |
| <input type="radio"/> Moldawien | <input type="radio"/> St. Lucia |
| <input type="radio"/> Monaco | <input type="radio"/> St. Vincent und
die Grenadinen |
| <input type="radio"/> Mongolei | <input type="radio"/> Südafrika |
| <input type="radio"/> Montenegro | <input type="radio"/> Sudan |
| <input type="radio"/> Mosambik | <input type="radio"/> Südkorea |
| <input type="radio"/> Myanmar | <input type="radio"/> Südsudan |
| <input type="radio"/> Namibia | <input type="radio"/> Suriname |
| <input type="radio"/> Nauru | <input type="radio"/> Swasiland |
| <input type="radio"/> Nepal | <input type="radio"/> Syrien |
| <input type="radio"/> Neuseeland | <input type="radio"/> Tadschikistan |
| <input type="radio"/> Nicaragua | <input type="radio"/> Tansania |
| <input type="radio"/> Niederlande | <input type="radio"/> Thailand |
| <input type="radio"/> Niger | <input type="radio"/> Togo |
| <input type="radio"/> Nigeria | <input type="radio"/> Tonga |
| <input type="radio"/> Nordkorea | <input type="radio"/> Trinidad und Tobago |
| <input type="radio"/> Nordmazedonien | <input type="radio"/> Tschad |
| <input type="radio"/> Norwegen | <input type="radio"/> Tschechische Republik |
| <input type="radio"/> Oman | <input type="radio"/> Tunesien |
| <input type="radio"/> Österreich | <input type="radio"/> Türkei |
| <input type="radio"/> Osttimor | <input type="radio"/> Turkmenistan |
| <input type="radio"/> Pakistan | <input type="radio"/> Tuvalu |
| <input type="radio"/> Palau | <input type="radio"/> Uganda |
| <input type="radio"/> Panama | <input type="radio"/> Ukraine |
| <input type="radio"/> Papua-Neuguinea | <input type="radio"/> Ungarn |
| <input type="radio"/> Paraguay | <input type="radio"/> Uruguay |
| <input type="radio"/> Peru | <input type="radio"/> USA |
| <input type="radio"/> Philippinen | <input type="radio"/> Usbekistan |
| <input type="radio"/> Polen | <input type="radio"/> Vanuatu |
| <input type="radio"/> Portugal | <input type="radio"/> Vatikanstadt |
| <input type="radio"/> Ruanda | <input type="radio"/> Venezuela |
| <input type="radio"/> Rumänien | <input type="radio"/> Vereinigte Arabische
Emirate |
| <input type="radio"/> Russland | <input type="radio"/> Vietnam |
| <input type="radio"/> Salomonen | <input type="radio"/> Weißrussland |
| <input type="radio"/> Sambia | <input type="radio"/> Zentralafrikanische Republik |
| <input type="radio"/> Samoa | <input type="radio"/> Zypern |
| <input type="radio"/> San Marino | |
| <input type="radio"/> São Tomé und Príncipe | |
| <input type="radio"/> Saudi-Arabien | |
| <input type="radio"/> Schweden | |
| <input type="radio"/> Schweiz | |

A Exhibitor

Company name

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Lesotho | <input type="radio"/> the Grenadines |
| <input type="radio"/> Liberia | <input type="radio"/> Samoa |
| <input type="radio"/> Libya | <input type="radio"/> San Marino |
| <input type="radio"/> Liechtenstein | <input type="radio"/> São Tomé and Príncipe |
| <input type="radio"/> Lithuania | <input type="radio"/> Saudi Arabia |
| <input type="radio"/> Luxembourg | <input type="radio"/> Senegal |
| <input type="radio"/> Madagascar | <input type="radio"/> Serbia |
| <input type="radio"/> Malawi | <input type="radio"/> Seychelles |
| <input type="radio"/> Malaysia | <input type="radio"/> Sierra Leone |
| <input type="radio"/> Maldives | <input type="radio"/> Singapore |
| <input type="radio"/> Mali | <input type="radio"/> Slovakia |
| <input type="radio"/> Malta | <input type="radio"/> Slovenia |
| <input type="radio"/> Marshall Islands | <input type="radio"/> Solomon Islands |
| <input type="radio"/> Mauritania | <input type="radio"/> Somalia |
| <input type="radio"/> Mauritius | <input type="radio"/> South Africa |
| <input type="radio"/> Mexico | <input type="radio"/> South Korea |
| <input type="radio"/> Micronesia | <input type="radio"/> South Sudan |
| <input type="radio"/> Moldova | <input type="radio"/> Spain |
| <input type="radio"/> Monaco | <input type="radio"/> Sri Lanka |
| <input type="radio"/> Mongolia | <input type="radio"/> Sudan |
| <input type="radio"/> Montenegro | <input type="radio"/> Suriname |
| <input type="radio"/> Morocco | <input type="radio"/> Swaziland |
| <input type="radio"/> Mozambique | <input type="radio"/> Sweden |
| <input type="radio"/> Myanmar | <input type="radio"/> Switzerland |
| <input type="radio"/> Namibia | <input type="radio"/> Syria |
| <input type="radio"/> Nauru | <input type="radio"/> Tajikistan |
| <input type="radio"/> Nepal | <input type="radio"/> Tanzania |
| <input type="radio"/> Netherlands | <input type="radio"/> Thailand |
| <input type="radio"/> New Zealand | <input type="radio"/> Togo |
| <input type="radio"/> Nicaragua | <input type="radio"/> Tonga |
| <input type="radio"/> Niger | <input type="radio"/> Trinidad and Tobago |
| <input type="radio"/> Nigeria | <input type="radio"/> Tunisia |
| <input type="radio"/> North Korea | <input type="radio"/> Türkiye |
| <input type="radio"/> North Macedonia | <input type="radio"/> Turkmenistan |
| <input type="radio"/> Norway | <input type="radio"/> Tuvalu |
| <input type="radio"/> Oman | <input type="radio"/> Uganda |
| <input type="radio"/> Pakistan | <input type="radio"/> Ukraine |
| <input type="radio"/> Palau | <input type="radio"/> United Arab Emirates |
| <input type="radio"/> Panama | <input type="radio"/> Uruguay |
| <input type="radio"/> Papua New Guinea | <input type="radio"/> USA |
| <input type="radio"/> Paraguay | <input type="radio"/> Uzbekistan |
| <input type="radio"/> Peru | <input type="radio"/> Vanuatu |
| <input type="radio"/> Philippines | <input type="radio"/> Vatican City |
| <input type="radio"/> Poland | <input type="radio"/> Venezuela |
| <input type="radio"/> Portugal | <input type="radio"/> Vietnam |
| <input type="radio"/> Qatar | <input type="radio"/> Yemen |
| <input type="radio"/> Romania | <input type="radio"/> Zambia |
| <input type="radio"/> Russia | <input type="radio"/> Zimbabwe |
| <input type="radio"/> Rwanda | |
| <input type="radio"/> Saint Kitts and Nevis | |
| <input type="radio"/> Saint Lucia | |
| <input type="radio"/> Saint Vincent and | |

A Aussteller

Unternehmensname

B Unsere Firmeneintrag soll zusätzlich unter folgenden Branchen erscheinen:

- Bahngesellschaften & Seilbahnen
- Besondere Ausflugsziele
- Busausstatter
- Bushandel
- Bushersteller
- Busservice & -wartung
- Busteile & -zubehör
- Busunternehmen ohne Reiseveranstaltertätigkeit
- DMC & Incoming-Agenturen
- Fährlinien
- Flusskreuzfahrten
- Freizeitparks & Erlebniswelten
- Gartenschauen
- Gastronomie
- Gesundheits-, Spa- & Wellnesshotels
- Hafен- & Kanalschiffahrten
- Hochschulen & Universitäten
- Hotelkooperationen
- Hotels & Hotelketten
- Hotelvermittler
- Kommunikations- & Medienagenturen
- Konzerte, Musicals, Theater
- Kreuzfahrten
- Luftverkehrsgesellschaften & Consolidators
- Museen & Ausstellungen
- Paketreiseveranstalter
- Presse & Medien
- Reisebüro & -vermittlung
- Reiseleiter
- Reiseveranstalter
- Reservierungs-, Such- & Buchungstechnologien
- Schlösser & Gärten
- Sonstige
- Tagesausflugsschiffahrten
- Tour Guide Systeme
- Tourismusorganisationen
- Touristische Informationsplattformen
- Verbände
- Vereine
- Versicherungen
- Weihnachtsmärkte
- Weingüter, Sektkellereien & Destillieren

A Exhibitor

Company name

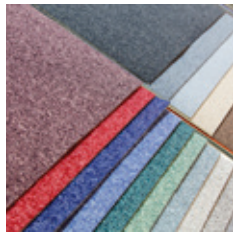
B Our company shall additionally appear under the following sectors:

- Airlines & Consolidators
- Amusement & Theme parks
- Castles & gardens
- Christmas markets
- Coach manufacturer
- Coach operator without tour operations
- Coach outfitter
- Coach parts & supplies
- Coach retail
- Coach service & maintenance
- Communication & Media agencies
- Concerts, Musicals & Theatres
- Cruises
- DMCs & Incoming agencies
- Federations
- Ferry lines
- Garden shows
- Harbour & Canal cruises
- Health, Spa & Wellness hotels
- Hotel cooperations
- Hotel intermediaries
- Hotels & Hotel Groups
- Insurance companies
- Museums & Exhibitions
- One day cruises
- Others
- Package tour operators
- Points of interest
- Press & Media
- Rail- & Cableways
- Reservation, Booking & Search technologies
- Restaurants & Catering
- River cruises
- Schools & Universities
- Societies & Clubs
- Tour guide systems
- Tour guides
- Tour operators
- Tourism information platforms
- Tourism organisations
- Travel agencies
- Wineries, Sparkling wine cellars & Distilleries

CGN10A **Standmobiliar** *Stand furniture*

Alle auf den nachfolgenden Seiten genannten Preise verstehen sich als Mietpreise für die Veranstaltungsdauer und gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Teppich – auch für Freiflächen



	€/ m ²
Rips-Qualität	6,20
Velours Qualität	16,00

Blenden

	€/ Stück
Zusätzliche Normstand-Blende weiße Schrift auf blauem Grund BTH 1940 x 225 mm	32,00



Vierfarbige Blende nach individueller, druckfertiger Datei vom Aussteller BTH 1940 x 225 mm	62,00
--	-------



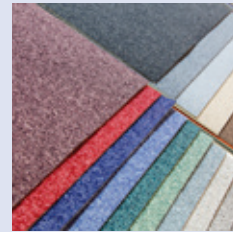
Tür für Abstellraum auf Normstand



	€/ Stück
weiß, abschließbar	145,00

All listed prices are rental prices for the duration of the event. VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Carpet – also for open stand areas



	€/ sqm
Rips-quality	6.20
Velour-quality	16.00

Fascia boards

	€/ item
Additional standard stand fascia board <i>white lettering on blue background</i> WDH 1940 x 225 mm	32.00



Four-colour fascia board <i>according to print-ready file supplied by client</i> WDH 1940 x 225 mm	62.00
---	-------




Door for standard stand storage room



	€/ item
<i>white, lockable</i>	145.00

CGN10B **Standmobiliar** Stand furniture

Theken

Artikel		€ / Stück
	Theke Normstand offen, eine Zwischenablage BTH 100 x 50 x 107 cm	69,00
	Sideboard Marco 80 abschließbar BTH 80 x 40 x 80 cm verfügbar in schwarz und weiß	105,00
	Sideboard Marco 110 abschließbar BTH 80 x 40 x 110 cm verfügbar in schwarz und weiß	109,00
	Pult Zena Piccolo abschließbar BTH 50 x 65 x 109 cm	164,00
	Theke Zena Largo abschließbar BTH 100 x 65 x 109 cm	186,00




Counters

Article		€ / item
	Counter standard stand <i>open, one shelf</i> <i>WDH 100 x 50 x 107 cm</i>	69.00
	Sideboard Marco 80 <i>lockable</i> <i>WDH 80 x 40 x 80 cm</i> <i>available in black and white</i>	105.00
	Sideboard Marco 110 <i>lockable</i> <i>WDH 80 x 40 x 110 cm</i> <i>available in black and white</i>	109.00
	Desk Zena Piccolo <i>lockable</i> <i>WDH 50 x 65 x 109 cm</i>	164.00
	Counter Zena Largo <i>lockable</i> <i>WDH 100 x 65 x 109 cm</i>	186.00




CGN10C Standmobiliar

Stand furniture

Stühle

Artikel		€ / Stück
	Stuhl Normstand gepolstert	29,00
	Volt verfügbar in anthrazit, blau, gelb, hellgrau, rot und weiß	28,00
	Bonnie gepolstert, schwarz	29,00
	Catifa verfügbar in blau, grün, hellgrau, rot, schwarz und weiß, weiße Sitzfläche	42,00




Barhocker

Artikel		€ / Stück
	Barhocker Mikrostand (Kuadra) Sitzhöhe 77 cm	40,00
	Volt Sitzhöhe 77 cm verfügbar in anthrazit, blau, gelb, hellgrau, rot und weiß	51,00
	Coma Sitzhöhe 80 cm verfügbar in blau, grau, grün, orange, rot, schwarz und weiß	57,00

Chairs






Article		€ / item
	Chair standard stand padded	29.00
	Volt available in anthracite, blue, light grey, red, white and yellow	28.00
	Bonnie padded, black	29.00
	Catifa available in black, blue, green, light grey, red and white, white seat	42.00

Bar stools


Article		€ / item
	Bar stool micro stand (Kuadra) Seat height 77 cm	40.00
	Volt Seat height 77 cm available in anthracite, blue, light grey, red, white and yellow	51.00
	Coma Seat height 80 cm available in black, blue, green, grey, orange, red and white	57.00

CGN10D **Standmobiliar** Stand furniture

Sitztische

Artikel		€ / Stück
	Tisch Normstand BTH 70 x 70 x 70 cm	65,00
	Sitztisch Paolo RUND Höhe 70 cm, Ø 70 cm verfügbar in schwarz und weiß	65,00
	Sitztisch Enzo RUND Höhe 70 cm, Ø 70 cm verfügbar in schwarz und weiß	65,00
	Sitztisch Enzo ECKIG BTH 70 x 70 x 70 cm	65,00
	Sitztisch Stylus BTH 69 x 69 x 74 cm verfügbar in schwarz und weiß	66,00

Stehtische

Artikel		€ / Stück
	Stehtisch Mikrostand (Enzo) Höhe 110 cm, Ø 70 cm	69,00
	Stehtisch Enzo ECKIG BTH 70 x 70 x 110 cm	69,00
	Stehtisch Paolo RUND Höhe 110 cm, Ø 79 cm verfügbar in anthrazit und weiß	69,00
	Stehtisch Paolo ECKIG BTH 70 x 70 x 110 cm	69,00

Seating tables



Article		€ / item
	Table standard stand WDH 70 x 70 x 70 cm	65.00
	Table Paolo ROUND Height 70 cm, Ø 70 cm available in black and white	65.00
	Table Enzo ROUND Height 70 cm, Ø 70 cm available in black and white	65.00
	Table Enzo SQUARE WDH 70 x 70 x 70 cm	65.00
	Table Stylus WDH 69 x 69 x 74 cm available in black and white	66.00

High tables


Article		€ / item
	High table micro stand (Enzo) Height 110 cm, Ø 70 cm	69.00
	Hightable Enzo SQUARE WDH 70 x 70 x 110 cm	69.00
	Hightable Paolo ROUND Height 110 cm, Ø 79 cm available in anthracite and white	69.00
	Hightable Paolo SQUARE WDH 70 x 70 x 110 cm	69.00

CGN10E **Standmobiliar** Stand furniture



Küchenausstattung

Artikel		€ / Stück
	Kunststoffregal mit drei Ablageflächen BTH 75 x 30 x 170 cm	52,00
	Kühlschrank 140 l, BTH 55 x 60 x 85 cm	97,00

Diverses

Artikel		€ / Stück
	Papierkorb	8,00
	Garderobenständer Flag BTH 35 x 40 x 173 cm verfügbar in hellgrau, schwarz und weiß	44,00
	Prospektständer Ricci 3 Fächer BTH 26 x 40 x 125 cm	67,00
	Prospektständer P8 1 x 4 DIN A4 Fächer BTH 57 x 50 x 160 cm	99,00
	Prospektständer P12 2 x 4 DIN A4 Fächer BTH 75 x 50 x 160 cm	105,00
	Prospektständer Zick Zack BTH 42 x 30 x 154 cm	139,00

Kitchen equipment

Article		€ / item
	Rack with three shelves WDH 75 x 30 x 170 cm	52.00
	Fridge 140 l, WDH 55 x 60 x 85 cm	97.00

Diverse

Article		€ / item
	Bin	8.00
	Coat rack Flag WDH 35 x 40 x 173 cm available in black, light grey and white	44.00
	Brochure rack Ricci with three shelves WDH 26 x 40 x 125 cm	67.00
	Brochure rack P8 1 x 4 DIN A4 shelves WDH 57 x 50 x 160 cm	99.00
	Brochure rack P12 2 x 4 DIN A4 shelves WDH 75 x 50 x 160 cm	105.00
	Brochure rack Zick Zack WDH 42 x 30 x 154 cm	139.00

CGN10F **Standmobiliar** Stand furniture

 **Buchungsschluss 15. März 2024**

Bei späterer Buchung erlauben wir uns, einen Zuschlag i.H.v. 20 % zu erheben.

A Aussteller

Unternehmensname

 **Booking deadline March, 15th, 2024**

In case of later orders, a 20 % surcharge will apply.

A Exhibitor

Company name

Artikelbezeichnung <i>Product name</i>	Einzelpreis € <i>Price per unit €</i>	Farbe <i>Colour</i>	Menge <i>Amount</i>	Gesamtpreis € <i>Total price €</i>
Teppich – auch für Freiflächen • Carpet – also for open stand areas				
Teppich Rips-Qualität • Carpet Rips-quality	6,20 / m ²	_____	_____	_____
Teppich Velours-Qualität • Carpet Velour-quality	16,00 / m ²	_____	_____	_____
Blenden • Fascia boards				
Zusätzliche Normstand-Blende Additional standard stand fascia board 1940 x 225 mm	32,00	blau/weiß <i>blue/white</i>	_____	_____
Vierfarbige Blende • Four-colour fascia board 1940 x 225 mm	62,00	individuell <i>individual</i>	_____	_____
Tür für Abstellraum auf einem Normstand • Door for standard stand storage room				
Abschließbare Tür • lockable door	145,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
Theken • Counters				
Theke Normstand • Counter standard stand 100 x 50 x 107 cm	69,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
Sideboard Marco 80 80 x 40 x 80 cm	105,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
	105,00	schwarz • <i>black</i>	_____	_____
Sideboard Marco 110 80 x 40 x 110 cm	109,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
	109,00	schwarz • <i>black</i>	_____	_____
Pult Zena Piccolo • Desk Zena Piccolo 50 x 65 x 109 cm	164,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
Theke Zena Largo • Counter Zena Largo 100 x 65 x 109 cm	186,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN10G Standmobiliar

Stand furniture

 **Buchungsschluss 15. März 2024**

Bei späterer Buchung erlauben wir uns, einen Zuschlag i.H.v. 20 % zu erheben.

A Aussteller

Unternehmensname _____

 **Booking deadline March, 15th, 2024**

In case of later orders, a 20 % surcharge will apply.

A Exhibitor

Company name _____

Artikelbezeichnung <i>Product name</i>	Einzelpreis € <i>Price per unit €</i>	Farbe <i>Colour</i>	Menge <i>Amount</i>	Gesamtpreis € <i>Total price €</i>	
Stühle • Chairs					
Stuhl Normstand • Chair standard stand	29,00	gepolstert • <i>padded</i>	_____	_____	
Volt	28,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____	
	28,00	hellgrau • <i>light grey</i>	_____	_____	
	28,00	anthrazit • <i>anthracite</i>	_____	_____	
	28,00	blau • <i>blue</i>	_____	_____	
	28,00	gelb • <i>yellow</i>	_____	_____	
	28,00	rot • <i>red</i>	_____	_____	
Bonnie	29,00	schwarz • <i>black</i>	_____	_____	
	42,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____	
	42,00	schwarz • <i>black</i>	_____	_____	
	42,00	rot • <i>red</i>	_____	_____	
	42,00	blau • <i>blue</i>	_____	_____	
	42,00	hellgrau • <i>light grey</i>	_____	_____	
Catifa	42,00	grün • <i>green</i>	_____	_____	
	Barhocker • Bar stools				
	Kuadra 77 cm	40,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
		51,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____
		51,00	hellgrau • <i>light grey</i>	_____	_____
		51,00	anthrazit • <i>anthracite</i>	_____	_____
51,00		blau • <i>blue</i>	_____	_____	
51,00		gelb • <i>yellow</i>	_____	_____	
Volt 77 cm	51,00	rot • <i>red</i>	_____	_____	
	57,00	schwarz • <i>black</i>	_____	_____	
	57,00	weiß • <i>white</i>	_____	_____	
	57,00	grün • <i>green</i>	_____	_____	
	57,00	rot • <i>red</i>	_____	_____	
	57,00	blau • <i>blue</i>	_____	_____	
Coma 80 cm	57,00	grau • <i>grey</i>	_____	_____	

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN10H Standmobiliar

Stand furniture

 **Buchungsschluss 15. März 2024**

Bei späterer Buchung erlauben wir uns, einen Zuschlag i.H.v. 20 % zu erheben.

A Aussteller

Unternehmensname

 **Booking deadline March, 15th, 2024**

In case of later orders, a 20 % surcharge will apply.

A Exhibitor

Company name

Artikelbezeichnung <i>Product name</i>	Einzelpreis € <i>Price per unit €</i>	Farbe <i>Colour</i>	Menge <i>Amount</i>	Gesamtpreis € <i>Total price €</i>
Sitztische • Seating tables				
Tisch Normstand • Table standard stand 70 x 70 x 70 cm	65,00	weiß • white	_____	_____
Sitztisch Paolo RUND • Table Paolo RUND 70 cm, Ø 70 cm	65,00	weiß • white schwarz • black	_____	_____
Sitztisch Enzo RUND • Table Enzo RUND 70 cm, Ø 70 cm	65,00	weiß • white schwarz • black	_____	_____
Sitztisch Enzo ECKIG • Table Enzo SQUARE 70 x 70 x 70 cm	65,00	weiß • white	_____	_____
Sitztisch Stylus • Table Stylus 69 x 69 x 74 cm	66,00	weiß • white schwarz • black	_____	_____
Stehtische • High tables				
Stehtisch Mikrostand (Enzo) <i>High table micro stand (Enzo)</i> 110 cm, Ø 70 cm	69,00	weiß • white schwarz • black	_____	_____
Stehtisch Enzo ECKIG • Hightable Enzo SQUARE 70 x 70 x 110 cm	69,00	weiß • white	_____	_____
Stehtisch Paolo RUND • Hightable Paolo RUND 110 cm, Ø 79 cm	69,00	weiß • white anthrazit • anthracite	_____	_____
Stehtisch Paolo ECKIG • Hightable Paolo SQUARE 70 x 70 x 110 cm	69,00	weiß • white	_____	_____

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN101 **Standmobiliar** Stand furniture

 **Buchungsschluss 15. März 2024**

Bei späterer Buchung erlauben wir uns, einen Zuschlag i.H.v. 20 % zu erheben.

A Aussteller

Unternehmensname

 **Booking deadline March, 15th, 2024**

In case of later orders, a 20 % surcharge will apply.

A Exhibitor

Company name

Artikelbezeichnung <i>Product name</i>	Einzelpreis € <i>Price per unit €</i>	Farbe <i>Colour</i>	Menge <i>Amount</i>	Gesamtpreis € <i>Total price €</i>
Küche • Kitchen				
Kunststoffregal • Rack 75 x 30 x 170 cm	52,00	weiß • white	_____	_____
Kühlschrank • Fridge 55 x 60 x 85 cm	97,00	weiß • white	_____	_____
Diverses • Diverse				
Papierkorb • Bin	8,00	schwarz • black	_____	_____
Garderobenständer Flag • Coat rack Flag 35 x 40 x 173 cm	44,00 44,00 44,00	weiß • white schwarz • black hellgrau • light grey	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Prospektständer Ricci • Brochure rack Ricci drei Einlagefächer • with three shelves 26 x 40 x 125 cm	67,00	alufarben • aluminium	_____	_____
Prospektständer P8 • Brochure rack P8 1 x 4 DIN A4 Fächer • 1 x 4 DIN A4 shelves 57 x 50 x 160 cm	99,00	alufarben • aluminium	_____	_____
Prospektständer P12 • Brochure rack P12 2 x 4 DIN A4 Fächer • 2 x 4 DIN A4 shelves 75 x 50 x 160 cm	105,00	alufarben • aluminium	_____	_____
Prospektständer Zick Zack Brochure rack Zick Zack 42 x 30 x 154 cm	139,00	alufarben • aluminium	_____	_____

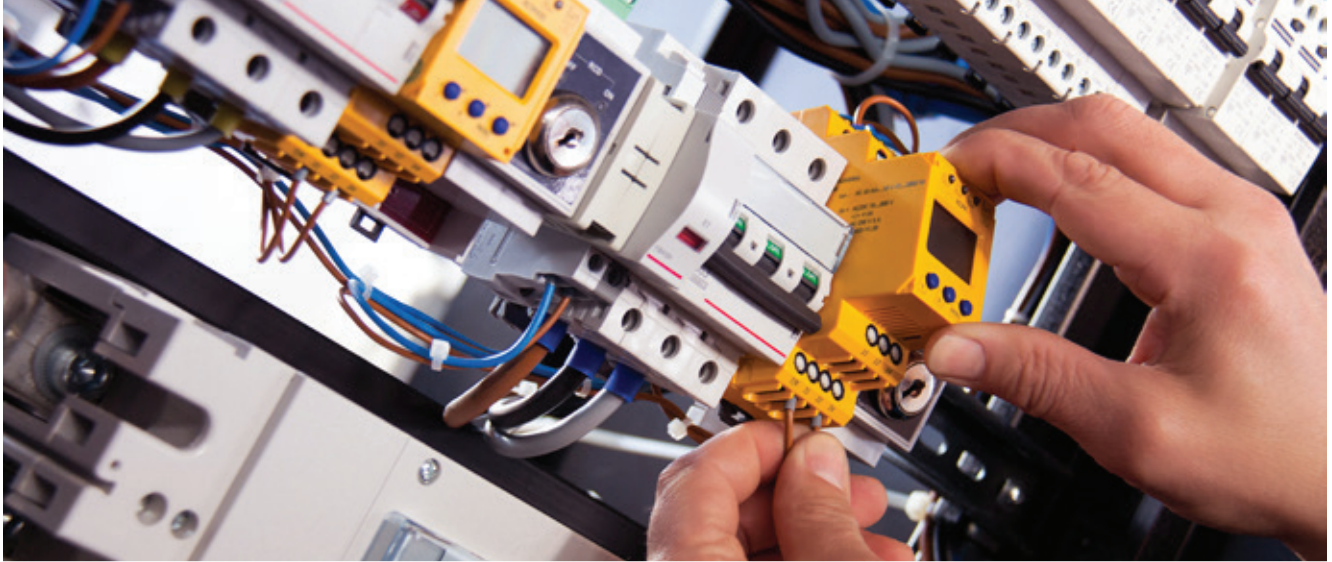
Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature



Elektroinstallation *Electrical installation*

Wichtige Informationen

- Koelncongress ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag des Koelncongress.
- Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.
- Die genannten Preise verstehen sich für die betriebsfertige Montage und Demontage sowie der Sicherheitsabnahme, Leihgebühr für Material und Beleuchtungskörper.
- Die Installation der Hauptzuleitung vom Hauptverteiler zum Stand ist ausschließlich vom Koelncongress und der zuständigen Fach-Vertragsfirma auszuführen.
- Um die von Ihnen gewünschte Installation ordnungsgemäß durchführen zu können, ist die Beifügung einer Standskizze mit den eingezeichneten Anschlusswünschen (Unterverteilung, Steckdosen, Licht) oder die Erstellung einer Skizze unbedingt erforderlich.
- Für jegliche Arbeiten, die über die genannten Positionen im Servicekatalog hinausgehen, werden Stundensätze (Arbeitsstunde = 78,00 EUR) in Rechnung gestellt. Falls erforderlich (z. B. bei Systemständen) muss ein Potentialausgleich/Schutzleiteranschluss vorgenommen werden zum Preis von 22,50 EUR.
- Beanstandungen sind nur während der Veranstaltung möglich.

Unser für die Halle 9 zugelassener Servicepartner ist:

Elektro W. Neumann GmbH
Tel. +49 221 2849203

Important information

- *Koelncongress is entitled to contract a partner company to perform the services ordered. Such companies act in the name and on behalf of Koelncongress.*
- *All prices given are net prices. The VAT applicable in each case will be added to the price.*
- *The prices given include the provision of turnkey installations, technical inspection and security approval, rental of lighting and other materials, and assembly and disassembly services.*
- *Only Koelncongress and its contractor are permitted to install the main cable from the junction box to the stand.*
- *To enable the installations you require to be carried out correctly, please ensure that you enclose or arrange for a stand sketch that includes your requested connection points (sub-distribution, electric sockets, lighting).*
- *Any work going beyond the items shown in the service catalogue will be charged at an hourly rate (one working hour = 78.00 EUR). If necessary, (e.g. for system stands) the stand has to have an earth conductor at a cost of 22.50 EUR.*
- *Complaints may only be made during the event.*

Our approved service partner in hall 9 is:

Elektro W. Neumann GmbH
Tel. +49 221 2849203

CGN11A Elektroinstallation Electrical Installation

 **Anmeldeschluss** 25.03.2024

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Gewünschter Termin (Richtzeit) zur Installation

Anschlussdatum Uhrzeit

D Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

E Hauptanschluss

Anzahl	Anschlussart / Absicherung	€/Stück
	Wechselstromanschluss bis 3 kW, 230 V inkl. Steckdosen-Verteiler mit 2 Schuko-Steckdosen 16A, 230 V, Schutzkontaktkupplung 16A, AC 250V, DIN 49440	179,00
	Drehstromanschluss bis 8 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 16A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	250,00

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 **Registration deadline** March 25th, 2024

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Requested date (approx. time) for installation

Connection date Time

D Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

E Main supply point

Amount	Type of connection	€/unit
	Alternating-current supply point, up to 3 kW, 230 V incl. outlet distributor with 2 shock-proofs outlet 16 A, 230 V, Earthing contact coupling 16A, AC 250V, DIN 49440	179.00
	Three-phase supply point, up to 8 kW, 230/400 V CEE coupling 16A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	250.00

Please also see the next page.

Aussteller

Unternehmensname

E Hauptanschluss

Anzahl	Anschlussart / Absicherung	€/Stück
_____	Drehstromanschluss bis 11 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 32A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	346,50
_____	Drehstromanschluss bis 13 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 32A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	373,00
_____	Drehstromanschluss bis 19 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 63A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	461,00
_____	Drehstromanschluss bis 27 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 63A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	584,00
_____	Drehstromanschluss bis 34 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 63A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	628,00
_____	Drehstromanschluss bis 44 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 125A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	820,00
_____	Drehstromanschluss bis 55 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 125A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	920,50
_____	Drehstromanschluss bis 69 kW, 230/400 V CEE-Kupplung 125A nach DIN VDE 0623 400 V 5pol. Schutzart IP 44	1.015,00
_____	Drehstromanschluss bis 100 kW, 230/400 V ohne CEE-Kupplung	1.128,50
_____	Beratung Elektrodienstleistung auf Anfrage Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung und berät Sie auch zum Hauptanschluss ohne Stromverteiler über 100 kW.	

F Standverteilung

Anzahl	Anschlussart / Absicherung	€/Stück
_____	Verteilung mit 3 Stromkreisen 16A, 230/400 V	55,00
_____	Verteilung mit 6 Stromkreisen 16A, 230/400 V	92,50
_____	Verteilung mit 12 Stromkreisen 16A, 230/400 V	118,00
_____	Erhöhung Standverteilung um 1 Stromkreis	9,50

G Steckdosen-Verteiler

Anzahl	Anschlussart / Absicherung	€/Stück
_____	Steckdosen-Verteiler mit 3 Schuko-Steckdosen 16A, 230 V	111,50
_____	Steckdosen-Verteiler mit 6 Schuko-Steckdosen 16A, 230 V	224,00
_____	Steckdosen-Verteiler mit 2 Schuko-Steckdosen 16A, 230 V und 1 CEE-Steckdose 16A, 400 V	139,50
_____	Steckdosen-Verteiler mit 3 Schuko-Steckdosen 16A, 230 V und 2 CEE-Steckdosen 16A, 400 V	238,00
_____	Steckdosen-Verteiler mit 3 Schuko-Steckdosen 16A, 230 V und 2 CEE-Steckdosen 16A, 400 V und 2 CEE-Steckdosen 32A, 400 V	465,50

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

Exhibitor

Company name

E Main supply point

Amount	Type of connection	€/unit
_____	Three-phase supply point, up to 11 kW, 230/400 V CEE coupling 32A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	346.50
_____	Three-phase supply point, up to 13 kW, 230/400 V CEE coupling 32A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	373.00
_____	Three-phase supply point, up to 19 kW, 230/400 V CEE coupling 63A in compliance with DIN VDE 0623 400V 5pol. Protection class IP 44	461.00
_____	Three-phase supply point, up to 27 kW, 230/400 V CEE coupling 63A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	584.00
_____	Three-phase supply point, up to 34 kW, 230/400 V CEE coupling 63A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	628.00
_____	Three-phase supply point, up to 44 kW, 230/400 V CEE coupling 125A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	820.00
_____	Three-phase supply point, up to 55 kW, 230/400 V CEE coupling 125A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	920.50
_____	Three-phase supply point, up to 69 kW, 230/400 V CEE coupling 125A in compliance with DIN VDE 0623 400 V 5pol. Protection class IP 44	1,015.00
_____	Three-phase supply point, up to 100 kW, 230/400 V without CEE coupling	1,128.50
_____	Consultation for electrical service on request Our service team will contact you and also provide in- formation regarding main supply points without power distributor over 100 kW.	

F Stand distribution

Amount	Type of connection	€/unit
_____	Distribution with 3 circuits 16A, 230/400 V	55.00
_____	Distribution with 6 circuits 16A, 230/400 V	92.50
_____	Distribution with 12 circuits 16A, 230/400 V	118.00
_____	Additional electric circuit	9.50

G Outlet distributor

Amount	Type of connection	€/unit
_____	Outlet distributor with 3 shock-proof outlets 16A, 230 V	111.50
_____	Outlet distributor with 6 shock-proof outlets 16A, 230 V	224.00
_____	Outlet distributor with 2 shock-proof outlets 16A, 230 V and 1 CEE outlet 16 A, 400 V	139.50
_____	Outlet distributor with 3 shock-proof outlets 16A, 230 V and 2 CEE outlet 16 A, 400 V	238.00
_____	Outlet distributor with 3 shock-proof outlets 16A, 230 V and 2 CEE outlet 16 A, 400 V and 2 CEE outlet 32A, 400 V	465.50

Please also see the next page.

Aussteller

Unternehmensname

H Standinstallationen

Anzahl	Anschlussart / Absicherung	€/Stück
_____	Schutzkontaktsteckdose 230 V, 16A	36,50
_____	CEE-Steckdose 230 /400 V, 16A	66,00
_____	CEE-Steckdose 230 /400 V, 32A	112,50
_____	Schutzkontaktkupplung 230 V, 16A	40,50
_____	CEE-Kupplung 230/400 V, 16A	66,00
_____	CEE-Kupplung 230/400 V, 32A	113,00
_____	CEE-Kupplung 230/400 V, 63A	178,50
_____	CEE-Kupplung 230/400 V, 125A	287,00
_____	Leuchtstoffleuchte als Anbauleuchte 1 x 80 W, l = 1,50 m 84,00	90,00
_____	Strahler am Stand mit Ausleger HIT 35 W*	72,00
_____	Stromschiene Strahler HIT 35 W*	124,00
_____	Strahler von der Hallendecke HIT 250 W*	167,50
_____	Aufbau-Stromschiene 3 Phasen 16A pro Meter	95,00
_____	Rettungszeichenleuchte, Erkennungsweite 30 m	111,50
_____	Rettungszeichenleuchte, Erkennungsweite 60 m	139,00
_____	Anschluss für ausstellereigene Beleuchtung 230 V bis 2 kW	40,00
_____	Anschluss für ausstellereigene Beleuchtung als Drehstromanschluss 400 V	54,50
_____	Montage von ausstellereigener Stromschiene	24,50
_____	Drehstromgeräteanschluss bis 9 kW	61,00
_____	Drehstromgeräteanschluss bis 13 kW	91,00
_____	Verlängerungskabel mit Schutzkontaktstecker und -kupplung	40,00
_____	Kabelbrücken mit 3 Kabelkanälen a 35 mm	73,00
_____	Kabelbrücken, flexibel, verklebt, für 2 Kabel bis 10 mm	27,00
_____	Potentialausgleich Schutzleiteranschluss	22,50

*Nur in den Hallen 1-5 und 10-11., In den Hallen 6 - 9 bitte separat anfragen. Falls erforderlich (z. B. bei Systemständen) ist ein Schutzleiteranschluss verpflichtend.

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name

H Stand installations

Amount	Type of connection	€/unit
_____	Accidental-contact-protection outlet 230 V,16A	36.50
_____	CEE outlet 230 /400 V, 16A	66.00
_____	CEE outlet 230 /400 V, 32A	112.50
_____	Earthing contact coupling 230 V, 16A	40.50
_____	CEE coupling 230/400 V, 16A	66.00
_____	CEE coupling 230/400 V, 32A	113.00
_____	CEE coupling 230/400 V, 63A	178.50
_____	CEE coupling 230/400 V, 125A	287.00
_____	Fluorescent light fitting as built-on light fitting 1 x 80 W, l = 1.50 m	90.00
_____	Spot at the stand with jib, HIT 35 W*	72.00
_____	Track spots, HIT 35 W*	124.00
_____	Spot from the hall ceiling, HIT 250 W*	167.50
_____	Set-up conductor rail, 3-phase, 16A per metre	95.00
_____	Emergency sign light, legible at a distance of 30 m	111.50
_____	Emergency sign light, legible at a distance of 60 m	139.00
_____	Supply point for exhibitor's own lighting 230 V, up to 2 kW	40.00
_____	Supply point for exhibitor's own lighting as three-phase supply point 400 V	54.50
_____	Assembly of exhibitor's own conductor rail	24.50
_____	Three-phase supply point, up to 9 kW	61.00
_____	Three-phase supply point, up to 13 kW	91.00
_____	Extension cord with accidental-contact-protection outlet and coupling	40.00
_____	Cable links with 3 conduits of 35 mm each	73.00
_____	Cable links, flexible, adherent, for 2 cables up to 10 mm	27.00
_____	Electrical bonding, Earth conductor	22.50

*Only in halls 1 - 5 and 10 + 11. In halls 6 - 9 please order separately. If necessary (e.g. for system stands) an earth conductor is obligatory.

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.





Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN11D Skizze Elektroinstallation

Sketch electrical installation

Bitte verwenden Sie in Ihrem Plan die folgenden Symbole!
Bitte kennzeichnen Sie die Lage Ihres Standes durch Angabe der Hallengänge bzw. Nachbarstände.

Symbole





-  Standanschluss/Zählerkasten/Verteiler
-  Brennstelle
-  Wechselstrom-Steckdose
-  Drehstrom-Steckdose

Standgröße

Breite: _____ m x Tiefe: _____ m = _____ qm

Please use the following symbols on your plan!
Please sketch the location of your stand by showing the hall aisles and/or neighbouring stands.

Symbols

-  stand connection/meter/distributor
-  lighting point
-  earthing contact socket
-  three-phase supply socket

Stand size

width: _____ m x depth: _____ m = _____ sqm

	0 m	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1:100
0 m		0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	1:50
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
1:100																

Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:

Standart

- Reihenstand _____
- Eckstand links Firma _____
- Eckstand rechts _____
- Kopfstand Ansprechpartner _____
- Blockstand _____
- _____ Telefon/Mobil _____
- _____ E-Mail _____

Type of stand

- Aisle stand _____
- Corner stand Company _____
- Corner stand (left) _____
- Corner stand (right) Ansprechpartner _____
- Head stand _____
- Block stand Telefon/Mobil _____
- _____ E-Mail _____



Wasser- und Druckluftanschlüsse

Water and compressed air connections

Wichtige Informationen

- Koelncongress ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag des Koelncongress.
- Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.
- Es ist bei allen Installationen eine vorherige und rechtzeitige Rückfrage über die Durchführbarkeit der geplanten Anlage bei Koelncongress zu empfehlen. Die fest eingebauten Installationsanschlüsse für Wasserzu- und -abfluss, Absaugeinrichtung und Druckluft im zugeteilten Standraum steht bei Bedarf auch den Nachbarständen zur Verfügung. Ausstellereigene Geräte müssen mindestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn am Stand sein.
- Grundsätzlich wird für alle zusätzlichen Arbeiten, die nicht den oben genannten Positionen entsprechen, Stundensätze in Rechnung gestellt. 1 Arbeitsstunde = 72,00 EUR.
- Bitte achten Sie darauf, insbesondere bei einer Bestellung von Absaug- und Druckluftinstallationen, den zuständigen Techniker auf Formular CGN14A einzutragen!
- Um die von Ihnen gewünschte Installation ordnungsgemäß durchführen zu können, ist die Beifügung einer maßgerechten Standskizze mit den eingezeichneten Anschlusswünschen und die Erstellung einer Skizze mit Rohrverlauf unbedingt erforderlich. Bei Ständen ohne Podest ist die Verlegung der Versorgungsleitungen nur auf dem Hallenboden möglich.
- Beanstandungen sind nur während der Veranstaltung möglich.
- Die Sicherheitsbestimmungen auf Messebaustellen sind einzuhalten.

Unser für die Halle 9 zugelassener Servicepartner ist:

H.J. Lohmar GmbH
Tel. +49 221 2849303

Important information

- *Koelncongress is entitled to contract a partner company to perform the services ordered. Such companies act in the name and on behalf of Koelncongress.*
- *All prices given are net prices. VAT is charged on all products and services subject to this tax at the rate valid at the time of invoicing.*
- *Prior to making any installations, we recommend you consult Koelncongress in good time to confirm that the intended installation is feasible. The permanent water supply and drainage connections, exhaust vent and compressed air installations in the allocated stand space may also be shared by neighbouring stands if necessary. Devices supplied by the exhibitor must be brought to the stand at least three days prior to the start of the event.*
- *All additional labour required that is not covered by the items listed above will be invoiced at an hourly rate (72.00 EUR per hour).*
- *Please be sure to enter the name of the responsible technician on form CGN14A, especially when ordering exhaust vents and compressed air installations!*
- *To enable the installations you require to be carried out correctly, please ensure that you enclose or arrange for a attachment of a stand sketch to scale that includes your requested connection points and the route of the pipe. Stands without platform allow only pipe-installations on the floor of the hall.*
- *Complaints may only be made during the event.*
- *The safety provisions on fair stand construction sites must be observed.*

Our approved service partner in hall 9 is:

H.J. Lohmar GmbH
Tel. +49 221 2849303

CGN12A Wasser- und Druckluftanschlüsse

Water and compressed air connections

 Anmeldeschluss 25.03.2024

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Gewünschter Termine für Aufbau/Abbau

Anschlussdatum

Uhrzeit

Abstelldatum

Uhrzeit

D Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 Registration deadline March 25th, 2024

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Desired date for assembly/dismantling

Connection date

Time

Disconnection date

Time

D Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

Please also see the next page.

CGN12B Wasser- und Druckluftanschlüsse

Water and compressed air connections

Aussteller

Unternehmensname _____

E Standaufbau erfolgt auf einem Podest (mindestens 6 cm bis Unterkante Bodenplatte)

- ja, bitte Höhe angeben: _____ cm
 nein

Der Zugang zu den genutzten Anschlusskästen ist durch den Aussteller sicherzustellen.

F Bestellung

Anzahl	Artikel	€/Stück
_____	Wasseranschluss (bei mietweiser Überlassung der nachfolgenden Materialien) inkl. sämtlicher Zu- (1/2") und Abflussleitungen (1 1/2") und Geruchsverschluss (Kunststoff, 40 mm) nach TrinkWV an den nächst gelegenen Anschlusspunkt (bis zu 8 m Rohrleitung) im Stand (bei Nutzung eines anderen Anschlusspunktes gehen die Mehrkosten zu Lasten des Ausstellers), einschließlich Absperrventil und Geräteanschluss	478,00
_____	zusätzlicher Geräteanschluss (Entfernung zum Wasseranschluss < 1 m, sonst wird ein zusätzlicher Hauptanschluss berechnet)	165,00

G Geräte auf Mietbasis nur in Verbindung mit Wasseranschluss

Anzahl	Artikel	€/Stück
_____	Niederdruckbatterie (8 mm Zuleitung)	59,00
_____	Elektroboiler 5 l (Untertischgerät)	94,00
_____	Zapf oder Schwenkventil (mind. 1/2", DN15, chrom)	54,00

H Beratungsanfragen

- _____ **Absaugeinrichtung mit einem Abzugsrohr** in den Hallen 1-11 (Abzughaube mit Filter)
 Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung.
- _____ **Druckluftversorgung.** Der Anschluss vom Hallennetz zum Stand erfolgt in starrem Rohr 12" max. 500 l/min., (in den Hallen 6-9 größere Mengen auf Anfrage), Druck max. 6-7 bar in den Hallen 2-11. Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung.

I Verbrauch an Druckluft in l/min

_____ Voraussichtlich benötigter Verbrauch an Druckluft in l/min

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name _____

E Stand will be constructed on a platform (minimum 6 cm till bottom line platform)

- yes, please indicate platform height: _____ cm
 no

Exhibitor must provide access to junction boxes.

F Ordering

Amount	Article	€/unit
_____	Water supply includes all supply (1/2") and drainage (1 1/2") and odour trap (plastic, 40 mm) in compliance with the German Drinking Water Ordinance (TrinkWV) to the closest connecting point (pipelines up to 8 m) on the stand (usage of a different connecting point incurs a charge for the exhibitor). Also includes shut-off valve and appliance connection	478.00
_____	unit(s) additional appliance connection(s) (Distance from water supply point < 1 m or an additional water supply point will be charged)	165.00

G Rental equipment - available only when ordering water supply

Amount	Article	€/unit
_____	low-pressure tap unit	59.00
_____	5 l electric boiler(s)	94.00
_____	standard tap(s) or swivel tap(s)	54.00

H Request for consultation

- _____ **Extraction units with an air exhaust pipe** in Halls 1 - 11 (Exhaust hood with filter)
 Our service team will contact you.
- _____ **Compressed air supply** Connection from the hall mains to the stand is via rigid piping, 12", max. 500 l/min. (in Halls 6-9, larger numbers upon request), max. pressure 6-7 bar in Halls 2-11, please indicate larger piping dimensions. Our service team will contact you.

I Consumption rate of compressed air in l/min

_____ Expected consumption rate of compressed air in l/min

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
 Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN12C Skizze Wasserinstallation

Sketch water supply

Bitte beachten! Vergessen Sie nicht den Ansprechpartner anzugeben. Bitte die Lage des Wasseranschlusses deutlich kennzeichnen und vermaßen.

Standgröße

Breite: _____ m x Tiefe: _____ m = _____ qm

Je nach Standgröße können Sie Ihren Plan im Maßstab 1:50 oder 1:100 einreichen. (Bitte ankreuzen)

- Maßstab 1:50, jedes Quadrat = 0,25 Meter
- Maßstab 1:100, jedes Quadrat = 0,5 Meter

Kindly remember to give details of the contact person. Please mark clearly the position of the water supply point and the exact measurements.

Stand size

width: _____ m x depth: _____ m = _____ sqm

Depending on the size of your stand you can use a scale of 1:50 or 1:100 (please tick)

- Scale 1:50, each square = 0,25 Meter*
- Scale 1:100, each square = 0,5 Meter*

	0 m	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1:100
0 m		0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	1:50
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
1:100																
1:50																

Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:

Standart

- Reihenstand _____
 - Eckstand links Firma _____
 - Eckstand rechts _____
 - Kopfstand Ansprechpartner _____
 - Blockstand _____
- Telefon/Mobil _____
- E-Mail _____

Type of stand

- Aisle stand _____
 - Corner stand (left) Company _____
 - Corner stand (right) Ansprechpartner _____
 - Head stand _____
 - Block stand Telefon/Mobil _____
- E-Mail _____



Abhängungen Ceiling suspensions

Wichtige Informationen

- Koelncongress ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag des Koelncongress.
- Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.
- Bitte beachten Sie, dass Abhängungen von der Hallendecke nicht im gesamten Messegelände möglich sind. Auch in den Hallen, in denen die Möglichkeiten vorhanden sind, kann nicht an jeder Stelle eine Abhängung angebracht werden. Die technische Durchführbarkeit Ihrer benötigten Abhängungen wird nach Bestelleingang geprüft. Die für eine punktgenaue Ausführung eventuell benötigten Sonderkonstruktionen (Pre-Rigg) werden gesondert berechnet. Diese zusätzlichen Kosten werden Ihnen mittels eines Angebotes von unserem Vertragspartner vor der Installation mitgeteilt.
- Tiefster Punkt einer Abhängung ist 2,50 m über dem Hallenboden.
- Wir bitten um die Beifügung einer vermaßten Standskizze mit den eingezeichneten Abhängepunkten und den eingezeichneten Positionen der einzelnen Bauteile, die am System befestigt werden. Tragen Sie bitte zusätzlich die Gewichtsangaben der einzelnen Bauteile sowie das Gesamtgewicht in die Skizze ein. Achtung: Ohne entsprechende Skizze mit Gewichtsangaben werden keine Drahtseile etc. montiert.

Unser für die Halle 9 zugelassener Servicepartner ist:

UEBERKOPF GmbH Riggingservice & Veranstaltungstechnik
Tel.: +49 221 96 979 78-0
Fax: +49 221 96 979 78-29
koelnmesse@ueberkopf.de
www.ueberkopf.de

Important information

- Koelncongress is entitled to contract a partner company to perform the services ordered. Such companies act in the name and on behalf of Koelncongress.
- All prices given are net prices. VAT is charged on all products and services subject to this tax at the rate valid at the time of invoicing.
- Please note that it is not possible to hang objects from the ceilings of all of the exhibition centre's halls. Even in halls in which it is possible to hang up objects, the suspension equipment may not be attached to every area on the ceiling. After orders are received, specialists will determine if technical considerations will allow implementation of the hangings you require. Any special constructions (Pre-Rigg) that might be needed for precise implementation will be invoiced separately. Before installation, our contract partner will submit an offer to you that includes these additional costs.
- The lowest permissible height of objects hung from the ceiling is 2.50 m above the hall floor.
- We kindly ask you to enclose a stand sketch, showing the various dimensions and indicating where objects are to be suspended from the ceiling and the locations of the individual elements that will be attached to the system. We ask that you also enter the weight of the individual elements into the sketch, as well as the overall weight. Please note: If the information regarding weight is not provided, no wire cables or similar systems can be mounted.

Our approved service partners in hall 9 is:

UEBERKOPF GmbH Riggingservice & Veranstaltungstechnik
Tel.: +49 221 96 979 78-0
Fax: +49 221 96 979 78-29
koelnmesse@ueberkopf.de
www.ueberkopf.de

CGN13A Abhängungen Ceiling suspensions

 Anmeldeschluss 26.02.2024

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Gewünschter Termine für Aufbau/Abbau

Anschlussdatum

Uhrzeit

Abstelldatum

Uhrzeit

D Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 Registration deadline February 26th, 2024

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Desired date for assembly/dismantling

Connection date

Time

Disconnection date

Time

D Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

Please also see the next page.

CGN13B Abhängungen Ceiling suspensions

Aussteller

Unternehmensname

E Abhängevorrichtung inkl. Drahtseil in Abhängigkeit der Deckenstruktur ohne eventuell benötigter Sonderkonstruktionen (mietweise Überlassung)

Beratungsanfrage

Unser Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung. Wir bitten um die Beifügung einer vermaßten Standskizze mit den eingezeichneten Abhängepunkten und den eingezeichneten Positionen der einzelnen Bauteile, die am System befestigt werden. Tragen Sie bitte zusätzlich die Gewichtsangaben der einzelnen Bauteile sowie das Gesamtgewicht in die Skizze ein. Achtung! Ohne entsprechende Skizze mit Gewichtsangaben werden keine Drahtseile etc. montiert.

F Übergabehöhe der Abhängungen

Übergabehöhe

G Werden eigene Hebezeuge verwendet?

- nein
 ja, welche _____

H Sollen Hebezeuge vom Servicepartner gestellt werden?

- nein
 ja, welche _____

I Benötigen Sie zusätzliche Anschlagpunkte (O-Ring etc.) für Ihre Arbeitsmittel?

- nein
 ja

J Beginn Ihres Standaufbaus

Beginn

K Wird eine Montagehilfe zum Aufbau benötigt?

- nein
 ja, welche _____

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name

E Units of suspension equipment incl. wire cable depending on ceiling structure, without special constructions that might be needed (provision on a for-hire basis)

Request for consultation

Our service team will contact you. We kindly ask you to enclose a stand sketch, showing the various dimensions and indicating where objects are to be suspended from the ceiling and the locations of the individual elements that will be attached to the system. We ask that you also enter the weight of the individual elements into the sketch, as well as the overall weight. Please note: If the information regarding weight is not provided, no wire cables or similar systems can be mounted.

F Delivery height for suspension

height

G Will own lifting equipment be used?

- no
 yes, which: _____

H Should lifting devices be provided by service partner?

- no
 yes, which: _____

I Do you need an extra fixing point for your tools (e.g. for chain hoists)?

- no
 yes

J Date of your first setup day

Date

K Is an assembly aid needed to build the construction?

- no
 yes, which: _____

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN13C Skizze Abhängungen

Sketch ceiling suspensions

Bitte beachten! Vergessen Sie nicht den Ansprechpartner anzugeben. Bitte kennzeichnen Sie die Lage Ihres Standes durch Angabe der Hallengänge bzw. Nachbarstände. Bitte die Abhängepunkte deutlich angeben und vermaßen. Verwenden Sie in Ihrem Plan das nachstehende Symbol:

X Abhängepunkte mit Gewichtsangabe
 Abhängepunkte in _____ m Höhe
 Gesamtgewicht der Konstruktion: _____ kg

Standgröße

Breite: _____ m x Tiefe: _____ m = _____ qm

Je nach Standgröße können Sie Ihren Plan im Maßstab 1:50 oder 1:100 einreichen. (Bitte ankreuzen)

- Maßstab 1:50, jedes Quadrat = 0,25 Meter
- Maßstab 1:100, jedes Quadrat = 0,5 Meter

Kindly remember to give details of the contact person. Please mark clearly the position of the water supply point and the exact measurements. Please mark clearly the position of the suspending points and state the exact measurements on the sketch:

X *Suspending points with weight indication*
Suspending points in _____ m height
Total weight of construction: _____ kg

Stand size

width: _____ m x depth: _____ m = _____ sqm

Depending on the size of your stand you can use a scale of 1:50 or 1:100 (please tick)

- Scale 1:50, each square = 0,25 Meter*
- Scale 1:100, each square = 0,5 Meter*

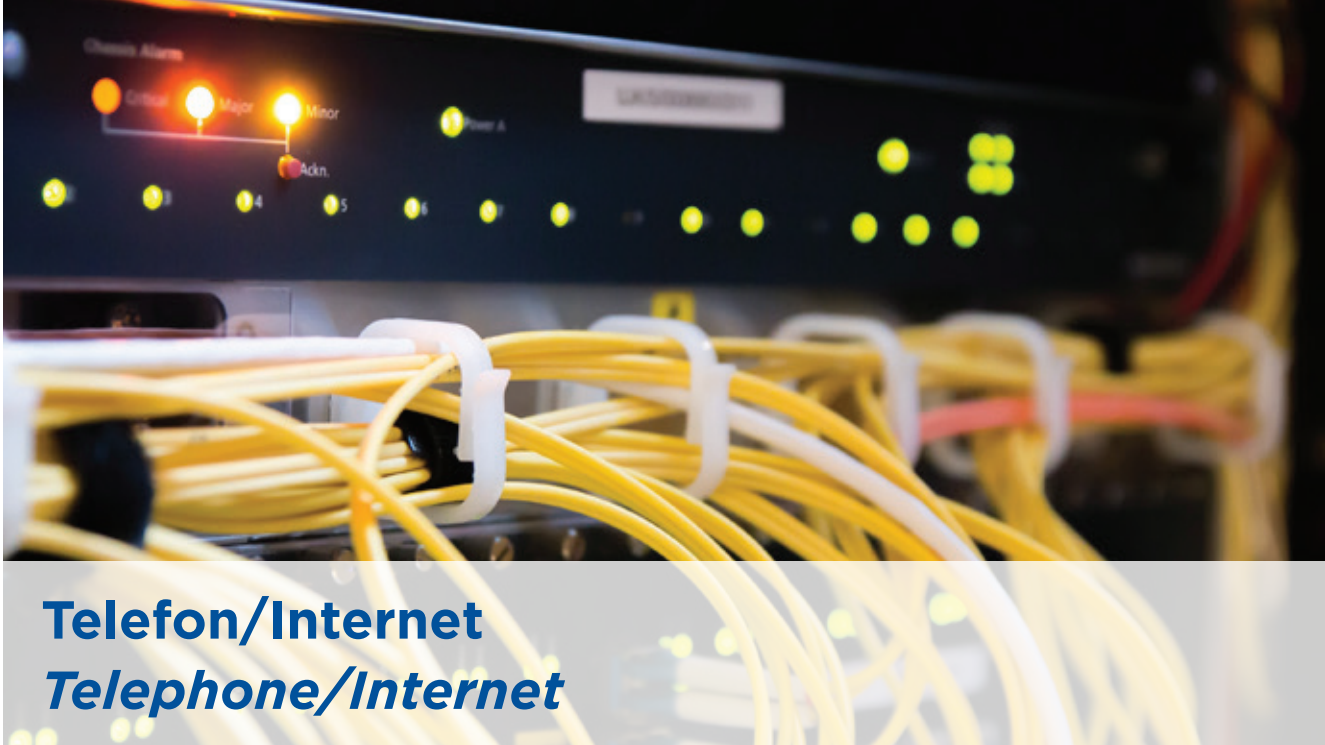
0 m	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1:100
	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	1:50
0 m	Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:														
1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:</div> <div style="width: 100%; height: 100%; border: 1px solid black; background-image: linear-gradient(to right, transparent 49%, black 49% 51%, black 51% 53%, transparent 53%); background-size: 20px 20px;"></div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:</div> </div>														
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
1:100	Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:														

Standart

- Reihenstand _____
 - Eckstand links Firma _____
 - Eckstand rechts _____
 - Kopfstand Ansprechpartner _____
 - Blockstand
- Telefon/Mobil _____
- E-Mail _____

Type of stand

- Aisle stand _____
 - Corner stand Company _____
 - Corner stand (left) _____
 - Corner stand (right) Ansprechpartner _____
 - Head stand _____
 - Block stand Telefon/Mobil _____
- E-Mail _____



Telefon/Internet Telephone/Internet

Wichtige Informationen

- Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.
- Koelncongress ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag des Koelncongress.
- Die angegebenen Preise für die Endgeräte beinhalten die betriebsfähige Bereitstellung und den Service.
- Die Rückgabe der Anschlussadapter und Endgeräte liegt in der Verantwortung des Ausstellers.
- Montage- und Servicekosten werden zusätzlich berechnet (68,54 EUR je angefangene Stunde).
- Benötigen Sie Verbindungen zwischen zwei Ständen oder die Zuführung externer Kommunikationsverbindungen, setzen Sie sich bitte telefonisch mit dem NetCologne Messe-Service, Tel. +49 221 284 9000, in Verbindung.

Richtlinien zum Betrieb von Aussteller WLAN-Netzwerken beim Koelncongress:

- Ein Betrieb von WLAN-Netzwerken durch Aussteller ist nur in den Messehallen (1 bis 11) gestattet. Ein Betrieb außerhalb dieser Hallen und auf dem Freigelände ist untersagt.
- WLAN Access-Points, die im 5GHz-Bereich (802.11 a/n/ac) arbeiten, sind nicht gestattet.
- Der grundsätzliche Betrieb von WLAN-Netzwerken durch Aussteller ist nur gestattet, wenn die h.g. Richtlinien eingehalten werden und der WLAN-Betrieb bis spätestens zum 25. März 2024 angemeldet wird.
- Bitte nutzen Sie nur einen Access-Point pro Stand.
- Es dürfen nur WLAN-Netzwerke im 2,4 GHz-Bereich, basierend auf den gültigen Standards (802.11 b/g/n) mit den Kanälen 1, 5 oder 9 betrieben werden.
- WLAN-Netze im 60 GHz-Bereich basierend auf den gültigen Standards (802.11 ad) sind verboten und dürfen nur durch NC benutzt werden.
- Stellen Sie einen der genannten Kanäle fest in Ihrem Gerät ein, eine automatische Kanalwahl durch den Access-Point ist nicht zulässig.

Important information

- *All prices given are net prices. VAT is charged on all products and services subject to this tax at the rate valid at the time of invoicing.*
- *Koelncongress is entitled to contract a partner company to perform the services ordered. Such companies act in the name and on behalf of Koelncongress.*
- *The prices given for terminals include set-up and service.*
- *The exhibitor is responsible for returning the connection adapters and terminals.*
- *Assembly and service costs will be billed separately (68.54 EUR per 60-minute period or part thereof).*
- *The prices for fixed-line connections with an analogue or digital interface depend on the length of the line and can be requested from NetCologne Trade Fair Services, phone number +49 221 284 9000.*

Guidelines for the operation of exhibitor Wi-Fi networks at Koelncongress:

- *The exhibitors may only operate Wi-Fi networks in the exhibition halls (1 to 11). Operation outside these halls and in open-air space is prohibited.*
- *Wi-Fi access points that work in the 5 GHz band (802.11 a/n/ac) are not permitted.*
- *Operation of Wi-Fi networks by exhibitors is permitted only if the rules are followed and the Wi-Fi network is applied for at least until March 25th, 2024.*
- *Please use only one access point per stand.*
- *You are only permitted to use Wi-Fi networks in the 2.4 GHz band based on valid standards (802.11 b/g/n) with the channels 1, 5 and 9.*
- *Wi-Fi networks 60GHz range based on the valid standards (802.11ad) are prohibited and may only be used by NC.*
- *Set your device to one of the aforementioned channels. Automatic channel selection by the access point is not permitted.*

- Eine Kanal-Bündelung (Channel-Bonding) ist nicht gestattet. Es ist nur eine Kanalbreite von 20 MHz gestattet (max. 72 Mbit/s mit 802.11n) Insbesondere nutzt der IEEE 802.11ac Standard eine Kanalbündelung und ist daher grundsätzlich nicht zulässig.
- Die abgestrahlte Sendeleistung darf an der Standgrenze nur maximal -80dBm erreichen.
- Die SSID, das ist die Kennung Ihres Accesspoints, muss aus der Hallennummer, der Standnummer und dem Firmennamen bestehen (z.B. „H6 B45 Firmenname“) und sie muss sichtbar sein.
- Andere Sender (Bluetooth, Audio/Video-Sender, etc.) als WLAN-Sender sind grundsätzlich nicht gestattet, sie können die Nutzsignale massiv stören.
- Es dürfen keine WLAN Scanner oder Sniffer betrieben werden.
- NetCologne übernimmt keine Betriebsgarantie für WLAN-Netze der Aussteller.
- Bei Netzwerken, die sich nicht an die genannten Regeln halten und zu Störungen führen, behält sich der Koelncongress und NetCologne das Recht vor, diese abzuschalten.
- Notwendige Maßnahmen um eine Lokalisierung und Beseitigung von „Störsendern“ oder falsch eingerichteten Netzen zu erreichen, werden dem Verursacher in Rechnung gestellt. Der aktuelle Verrechnungssatz dafür beträgt 60,- EUR je angefangene halbe Stunde.

Hinweise für die Internet-Anschlüsse:

Sie erhalten über Ihre bestellten Anschlüsse eine Auftragsbestätigung. Die Preise für die Festverbindungen sind bandbreitenabhängig und können über den NetCologne Messe-Service angefragt werden. Die Zugänge und Verbindungen sind in dem von Ihnen angegebenen Zeitraum durchgehend freigeschaltet.

Haftung für zur Verfügung gestellte Geräte:

Der Aussteller übernimmt die Haftung für Verlust, Beschädigung oder Zerstörung aller ihm zur Verfügung gestellten Geräte. Die Rückgabe der Geräte hat spätestens bis zum Ende der Abbauzeit zu erfolgen. Sie ist in Zweifelsfällen vom Aussteller durch Vorlage der Empfangsquittung des Koelncongress nachzuweisen. Für abhanden gekommene oder zerstörte Geräte ist der zur Zeit der Wiederbeschaffung maßgebliche Listenpreis des Herstellers, bei Beschädigung der Reparaturpreis zuzüglich einer 10%igen Aufwandsentschädigung zu zahlen.

Verbindungen und Zuführungen:

TK-Dienste außerhalb des Geländes des Koelncongress (Festverbindungen, Datendirektverbindungen, ...) müssen von der NetCologne GmbH bei der Deutschen Telekom AG oder anderen Anbietern in Auftrag gegeben werden, da diese Dienste nur bis zur Grundstücksgrenze des Messegeländes bereitgestellt werden dürfen. Die NetCologne GmbH schaltet dann über die NetCologne-eigene Messe-Infrastruktur diese Dienste bis zu Ihrem Stand und stellt sie dort zur Verfügung. Hierzu sind die Informationen nötig, welche Dienste von Ihnen benötigt werden. Bitte kontaktieren Sie hierzu bei Bedarf unser Beraterteam.

Sonstige Angaben:

Technische Beschreibungen und Tarife sind auf unserer Internetseite unter www.messe-netcologne.de aufgeführt.

- *Channel bonding is not permitted. Only one 20 MHz bandwidth (up to 72 Mbit/s with 802.11n) is permitted. In particular, the IEEE 802.11ac standard uses channel bonding, and is therefore not permitted.*
- *The maximum transmission power must not exceed -80 dBm at the stand boundary.*
- *Your Wi-Fi access point's SSID should consist of your hall number, stand number and company name (e.g. „H6 B45 company-name“).*
- *Other transmitters (Bluetooth, audio/video transmitter, etc.) than Wi-Fi transmitters are generally not permitted, as they can cause extensive disruption to the signals.*
- *No Wi-Fi scanners or sniffers may be operated.*
- *NetCologne accepts no liability for the proper functioning of exhibitors' Wi-Fi networks.*
- *Koelncongress and NetCologne retain the right to deactivate any networks that do not comply with the aforementioned rules and that result in interference.*
- *Any measures required to localize and deactivate sources of interference or incorrectly configured networks will be invoiced to the party responsible. The current fee for this is 60.00 EUR per half-hour commenced.*

Information on data internet connections:

You will be sent confirmation of the connections you order. Prices for fixed-line connections depend on bandwidths. For details concerning these prices, please contact the NetCologne trade fair service. Access and connections will be available at all times during the period you indicate.

Liability for the equipment provided:

The exhibitor is liable for the loss, damage or destruction of all equipment provided. The equipment must be returned no later than the end of the dismantling period. In case of doubt, the exhibitor must prove that the equipment has been returned by presenting the receipt from Koelncongress. If equipment has been lost or destroyed, the exhibitor must pay the manufacturer's current list price at the time of the replacement for the device. If equipment has been damaged, the exhibitor must pay the cost of repairing the device plus 10 % damages to cover costs.

Connections and feed lines:

NetCologne GmbH has to commission Deutsche Telekom AG or other providers to supply telecommunications services (leased lines, direct data connection) outside of the Koelnmesse exhibition centre, as the company can only provide such services within the fair grounds. NetCologne GmbH provides these services at your stand by switching them through its own exhibition centre infrastructure. To do this, we need to know which services you will need. Please contact our customer support team if you require these services.

Further information:

Technical specifications and fees are posted on our website at www.messe-netcologne.de.

Hinweise für die Teilnehmeranschlüsse

Sie erhalten von uns eine Auftragsbestätigung, in der wir Ihnen Ihre Rufnummern mitteilen. Diese Rufnummern sind in dem von Ihnen angegebenen Zeitraum durchgehend betriebsbereit. Bitte beachten Sie, dass nur die unten aufgeführten TK-System-Telefone betrieben werden können; private Endgeräte können nur in Absprache mit unserem Messeservice angeschlossen werden.

Wir weisen darauf hin, dass nachträgliche Produktänderungen kostenpflichtig sind und die Rückgabe der Endgeräte in der Verantwortung des Kunden liegt. Wir bitten Sie, Ihre Geräte während der Veranstaltungsdauer gegen Beschädigung oder Diebstahl zu sichern oder gegebenenfalls eine entsprechende Versicherung zu beantragen. Bei Abgabe der Endgeräte erhalten Sie eine Quittung. Erfolgt keine Rückgabe, wird der jeweils gültige Listenpreis für das Mietgerät in Rechnung gestellt.

Erläuterungen zur Kommunikationstechnik:

• Termine/Mieten/Mietzeitraum

Anschlüsse, Leitungen und Dienste sind mit den jeweiligen Formularen bis spätestens 27. März 2023 zu bestellen. Formulare, die nach diesem Termin eingehen, werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet und mit einem Expresszuschlag von 25 % auf den Mietpreis abgerechnet. Bereitstellungen sind dann nur noch möglich, solange die dafür benötigten Ressourcen verfügbar sind. Alle erforderlichen Anschlüsse werden ausschließlich von der NetCologne GmbH zur Verfügung gestellt. Die zu den Kommunikationseinrichtungen gehörenden Geräte und Anlagen werden mietweise überlassen. Die Dauer der Mietzeit ist von der Inbetriebnahme bis zur Abschaltung. Der Verzicht auf einen bestellten Anschluss ist spätestens bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn (Datum des Poststempels) schriftlich mitzuteilen. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird die volle Bereitstellungsgebühr erhoben.

• Inbetriebnahme:

Die Inbetriebnahme, Abschaltung und Rückgabe der Geräte ist telefonisch bei unserer Service-Hotline +49 221 284 9000 in Auftrag zu geben.

• Zuständigkeit für Verkabelung:

Die Verkabelung aller kommunikationstechnischen Einrichtungen außerhalb einer gemieteten Standfläche darf nur von der NetCologne GmbH oder den von ihr beauftragten Subunternehmern ausgeführt werden.

Gerätezulassung:

Anzuschließende Geräte müssen der Telekommunikations-Zulassungsverordnung entsprechen und von der Bundesnetzagentur zugelassen sein. Die gilt insbesondere für die Produkte, bei denen private Endgeräte anschließbar sind.

Geräteabholung und -rückgabe:

Hinweise über Ort und Öffnungszeiten für Abholung und Rückgabe bestellter Geräte entnehmen Sie bitte Ihrer Auftragsbestätigung für Telekommunikationsdienste. Diese ist Vertragsbestandteil.

Für diese Bestellung zuständiger Servicepartner:

Netcologne GmbH, Tel. +49 221 2849000

Information about the connections:

We will send you a confirmation of your order informing you of your telephone numbers. These phone numbers will be accessible at all times during the period you indicate. Please note that only the telecommunications system telephones listed below may be used. Personal devices can only be connected upon consultation with our trade fair services.

We would like to note that any change in products later on is subject to a fee and that customers are responsible for returning the terminals. We ask you to protect the devices against damage or theft during the fair or, if necessary, to apply for a corresponding insurance policy. You will be given a receipt when you return the terminals. If a device is not returned, you will be billed for it according to its list price.

Notes on communications technology:

• Dates/rentals/rental periods

Connections, lines and services have to be ordered with the appropriate forms at least until March 27th, 2023. Forms that arrive late will be processed in the order they are received and will be invoiced with an express surcharge of 25 % of the rental fee. Connections, lines and services are then only provided as long as supplies or the necessary resources are available. All necessary connections are provided exclusively by NetCologne GmbH. The devices and systems belonging to the communications facilities are provided as rental equipment. The rental period lasts from the time the equipment is operational until it is switched off. A connection which has been ordered may be cancelled in writing no later than 14 days prior to the start of the event (date as postmarked). If a cancellation is made after the deadline, the full provision fee will be invoiced.

• Start-up:

Please call our service hotline number +49 221 284 9000 to have the devices started up, switched off or returned.

• Responsibility for cabling:

The cabling of all communications facilities outside of rented stand areas can only be undertaken by NetCologne GmbH or by companies commissioned by it.

Equipment approval:

Equipment which is to be hooked up must be approved by the Bundesnetzagentur (Federal Network Agency) in accordance with the Telekommunikations Zulassungsverordnung (Telecommunications Approval Regulation). This is especially the case for products to which personal terminals can be hooked up.

Pick-up and return of equipment:

Information on the location and the opening times for picking up and returning ordered equipment can be found in your telecommunications services order confirmation. The confirmation is part of the contract.

Partner responsible for these services:

Netcologne GmbH, Tel. +49 221 2849000

CGN14A Telefon/Internet Telephone/Internet

 Anmeldeschluss 25.03.2024

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Gewünschter Termine für Aufbau/Abbau

Anschlussdatum

Uhrzeit

Abstelldatum

Uhrzeit

D Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 Registration deadline March 25th, 2024

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Desired date for assembly/dismantling

Connection date

Time

Disconnection date

Time

D Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

Please also see the next page.

Aussteller

Unternehmensname

E Kabelgebundener Internetzugang

Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR
	S-Paket 10 Mbit/s ohne WLAN Glasfaseranschluss mit symmetrischer Bandbreite von bis zu 10 Mbit/s, max. 30 User auf einer Standgröße bis 100 m ² , kein WLAN enthalten	534,50
	S-Paket 10 Mbit/s zzgl. S-WLAN Glasfaseranschluss mit symmetrischer Bandbreite von bis zu 10 Mbit/s, max. 30 User auf einer Standgröße bis 100 m ² , S-WLAN beinhaltet 1 Accesspoint, WLAN 5GHz, max. 100 User, 1 SSID	672,50
	S-Paket 10 Mbit/s zzgl. M-WLAN Glasfaseranschluss mit symmetrischer Bandbreite von bis zu 10 Mbit/s, max. 30 User auf einer Standgröße bis 100 m ² , M-WLAN beinhaltet 2 Accesspoints, WLAN 5GHz, max. 150 User, Controllersteuerung	940,50
	M-Paket 50 Mbit/s ohne WLAN Glasfaseranschluss mit symmetrischer Bandbreite von bis zu 50 Mbit/s, max. 100 User auf einer Standgröße bis 200 m ² , kein WLAN enthalten	1.070,00
	M-Paket 50 Mbit/s zzgl. S-WLAN Glasfaseranschluss mit symmetrischer Bandbreite von bis zu 50 Mbit/s, max. 100 User auf einer Standgröße bis 200 m ² , S-WLAN beinhaltet 1 Accesspoint, WLAN 5GHz, max. 100 User, 1 SSID	1.208,50
	M-Paket 50 Mbit/s zzgl. M-WLAN Glasfaseranschluss mit symmetrischer Bandbreite von bis zu 50 Mbit/s, max. 100 User auf einer Standgröße bis 200 m ² , M-WLAN beinhaltet 2 Accesspoints, WLAN 5GHz, max. 150 User, Controllersteuerung	1.467,00

F WLAN

Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR
	WLAN Light WLAN Internetzugang: Downstream bis zu 10Mbit/s, Upstream 2Mbit/s, max. 2 User am Stand und inklusive Flatrate. Die Zugangsdaten werden einmalig je Veranstaltung vergeben.	267,00

G Telefon & Festnetzanschluss

Menge	Bezeichnung	Einzelpreis EUR
	Mobiles Telefon Bereitstellung eines DECT Endgerätes inkl. Bringservice zum Stand, Deutschland FLAT und Empfang auf dem gesamten Messegelände	106,00
	Festnetzanschlüsse Das Service-Team setzt sich mit Ihnen in Verbindung.	auf Anfrage

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name

E EWired internet access

Quantity	Description	Price per unit EUR
	S-Package 10 Mbit/s without Wi-Fi <i>Fibre-optic connection with symmetrical bandwidth of up to 10 Mbit/s, max. 30 users on a stand size of up to 100 m², no Wi-Fi included</i>	534.50
	S-Package 10 Mbit/s incl. S-Wi-Fi <i>Fibre-optic connection with symmetrical bandwidth of up to 10 Mbit/s, max. 30 users on a stand size of up to 100 m², S-Wi-Fi includes 1 access point, Wi-Fi 5GHz, max. 100 users, 1 SSID</i>	672.50
	S-Package 10 Mbit/s incl. M-Wi-Fi <i>Fibre-optic connection with symmetrical bandwidth of up to 10 Mbit/s, max. 30 users on a stand size of up to 100 m², M-Wi-Fi includes 2 access points, Wi-Fi 5GHz, max. 150 users, controller management</i>	940.50
	M-Package 50 Mbit/s without Wi-Fi <i>Fibre-optic connection with symmetrical bandwidth of up to 50 Mbit/s, max. 100 users on a stand size of up to 200 m², no Wi-Fi included</i>	1,070.00
	M-Package 50 Mbit/s incl. S-Wi-Fi <i>Fibre-optic connection with symmetrical bandwidth of up to 50 Mbit/s, max. 100 users on a stand size of up to 200 m², S-Wi-Fi includes 1 access point, Wi-Fi 5GHz, max. 100 users, 1 SSID</i>	1,208.50
	M-Package 50 Mbit/s incl. M-Wi-Fi <i>Fibre-optic connection with symmetrical bandwidth of up to 50 Mbit/s, max. 100 users on a stand size of up to 200 m², M-Wi-Fi includes 2 access points, Wi-Fi 5GHz, max. 150 users, controller management</i>	1,467.00

F WIFI

Quantity	Description	Price per unit EUR
	Wi-Fi Light Wi-Fi internet access: downstream up to 10Mbit/s, upstream 2Mbit/s, max. 2 users at the stand and including flat rate. Access data will be provided once per event.	267.00

G Telephone & Fixed-line connection

Quantity	Description	Price per unit EUR
	Mobile telephone <i>Provision of a DECT terminal incl. delivery service to the stand, Germany-wide FLAT and reception throughout the exhibition grounds</i>	106.00
	Fixed-line connections <i>The service team will contact you on request</i>	

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

CGN14C Skizze Telefon/Internet

Sketch Telephone/Internet

Bitte beachten! Vergessen Sie nicht den Ansprechpartner anzugeben.

Bitte die Lage der Telefonanschlüsse deutlich kennzeichnen und vermaßen.

Standgröße

Breite: _____ m x Tiefe: _____ m = _____ qm

Je nach Standgröße können Sie Ihren Plan im Maßstab 1:50 oder 1:100 einreichen. (Bitte ankreuzen)

- Maßstab 1:50, jedes Quadrat = 0,25 Meter
- Maßstab 1:100, jedes Quadrat = 0,5 Meter

Kindly remember to give details of the contact person.

Please mark clearly the position of the telephone lines and state the exact measurements.

Stand size

width: _____ m x depth: _____ m = _____ sqm

Depending on the size of your stand you can use a scale of 1:50 or 1:100 (please tick)

- Scale 1:50, each square = 0,25 Meter*
- Scale 1:100, each square = 0,5 Meter*

	0 m	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1:100
0 m		0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	1:50
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
1:100																

Nachbarstand-Nr. • Neighbour stand no.:

Standart

- Reihenstand _____
 - Eckstand links Firma _____
 - Eckstand rechts _____
 - Kopfstand Ansprechpartner _____
 - Blockstand _____
- Telefon/Mobil _____
- E-Mail _____

Type of stand

- Aisle stand _____
 - Corner stand (left) Company _____
 - Corner stand (right) Ansprechpartner _____
 - Head stand _____
 - Block stand _____
- Telefon/Mobil _____
- E-Mail _____



Standreinigung *Cleaning service*

Wichtige Informationen - bitte unbedingt beachten!

Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.

Bitte verständigen Sie bei Beanstandungen bezüglich der Reinigungsleistung sofort den Koelncongress.

Besondere Geschäftsbedingungen der Koelncongress Gruppe für Serviceleistungen – Standreinigung –

§ 1 Leistungen von Koelncongress

Koelncongress bietet die Reinigung der Aussteller-Stände auf eigene Rechnung an. Koelncongress beauftragt eine Reinigungsfirma, welche die Standreinigung im Namen von Koelncongress übernimmt. Die Leistungserfüllung ist gegenüber der Reinigungsfirma durch den Aussteller schriftlich zu bestätigen (Leistungsnachweis).

§ 2 Abnahme und Gewährleistung

Die Reinigungsleistung gilt als auftragsgerecht erfüllt und abgenommen, wenn der Aussteller nicht unverzüglich – spätestens bei Ingebrauchnahme – schriftlich begründete Einwendungen erhebt. Zeit, Ort, Art und Umfang des Mangels müssen dabei genau beschrieben werden. Werden vom Aussteller bei der vertraglich festgelegten Leistung berechtigterweise Mängel beanstandet, so ist Koelncongress selbst bzw. durch die von ihr beauftragte Reinigungsfirma zur Nachbesserung verpflichtet. Für Mängel und Schäden, die darauf zurückzuführen sind, dass der Aussteller wichtige Informationen über Art und Beschaffenheit der zu reinigenden Flächen und Gegenstände nicht an Koelncongress weitergegeben hat, wird keine Gewährleistung übernommen. Gleiches gilt, wenn der Aussteller keine ausreichenden Vorkehrungen für die Zugänglichkeit bzw. Erreichbarkeit der zu reinigenden Flächen trifft. Wenn der Mangel nicht beseitigt werden kann oder für den Aussteller ein weiterer Nachbesserungsversuch nicht zumutbar ist, kann dieser anstelle der Nachbesserung Herabsetzung der Vergütung (Minde- rung) verlangen oder den Vertrag kündigen. Bei einer nur geringfügigen Vertragswidrigkeit, insbesondere bei nur geringfügigen Mängeln, steht dem Aussteller das Kündigungsrecht nicht zu.

§ 3 Rechnungslegung

Koelncongress rechnet gemäß den unterzeichneten Leistungsnachweisen der Reinigungsfirma mit dem Aussteller ab.

Important information - please note!

All prices given are net prices. VAT is charged on all products and services subject to this tax at the rate valid at the time of invoicing.

In the case of complaints regarding the cleaning service please inform Koelncongress immediately.

Koelncongress Group Special Terms and Conditions for services – Stand cleaning –

§ 1 Services provided by Koelncongress

Koelncongress provides cleaning of exhibition stands on its own account. Koelncongress contracts a cleaning company that carries out stand cleaning in the name of Koelncongress. The performance of these services must be confirmed in writing to the cleaning company by the exhibitor (proof of payment).

§ 2 Acceptance and guarantee

The cleaning services are considered to have been fulfilled and accepted in accordance with the contract if the exhibitor does not immediately – at the latest upon the beginning of their provision – provide written, justified objections. Time, place, type and extent of the substandard service must be described in detail. If the exhibitor makes justified complaints regarding the substandard contractual services, Koelncongress itself or the contracted cleaning company is obliged to amend the problem. In the event of shortcomings and damages that resulted from the exhibitor failing to provide Koelncongress with important information about the type and nature of the surfaces and objects to be cleaned, no liability is accepted. The same applies in the event that the exhibitor does not take sufficient measures to ensure access to the areas to be cleaned. If the shortcoming cannot be rectified or the exhibitor objects to a subsequent attempt to amend the problem, they may demand a reduction in price or cancel the contract. In the event of minor breaches of contract, in particular minor shortcomings, the exhibitor has no right to cancel.

§ 3 Invoicing

Koelncongress invoices the exhibitor in accordance with the cleaning company's signed delivery proof.

Tägliche Standreinigung während der Veranstaltung

Die tägliche Standreinigung erfolgt (je nach Bestellung) am Abend des Messtages und beinhaltet die folgenden Leistungen: Entstaubung der Bodenfläche, des Mobiliars und Entleerung der Abfallbehälter. Die Entleerung erfolgt ausschließlich nur in Abfallsäcke, die beim Servicepartner Koelncongress bestellt wurden. Die Entsorgung über eigene mitgebrachte Abfallsäcke ist nicht zulässig. Die bestellten Abfallsäcke müssen für das Serviceteam zugänglich sein. Exponate sind von der täglichen Standreinigung ausgenommen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Maßgeblich für die Berechnung ist die Gesamtfläche des Standes.

Bitte geben Sie je nach Größe der zu reinigenden Fläche an, an wie vielen Tagen insgesamt und an welchen der Veranstaltungstage Sie die Reinigung wünschen.

Daily stand cleaning service during the event

The daily stand cleaning (depending on the service ordered) starts on each evening of the trade fair day and includes the following services: dusting the floor and furnishings, emptying the waste bins. Waste is only emptied into refuse bags which were ordered in advance from the service partner of Koelncongress. Disposal using wastebags you have brought with you is not permitted. At the time of cleaning, the ordered refuse bags must be made available for the service team. Exhibits are excluded from the daily stand cleaning service, unless agreed otherwise.

The invoice amount is based on the total stand area.

Depending on the size of the area to be cleaned, please indicate the total number of days on which you would like the cleaning service, and on which days of the event.

CGN15A **Standreinigung** Cleaning service

 **Anmeldeschluss** 25.03.2024

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Gewünschter Termin für Grundreinigung

Termin

Uhrzeit

D Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

E Standreinigung (die 1. Stunde wird voll berechnet)

Reinigung vor Eröffnung der Veranstaltung	€/ Stunde
_____ montags bis freitags 05:00 Uhr bis 22:00 Uhr	33,20
_____ samstags 05:00 Uhr bis 22:00 Uhr	40,70
_____ nachts 22:00 Uhr bis 05:00 Uhr sowie sonn- und feiertags	62,00

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 **Registration deadline** March 25th, 2024

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Desired date for the basic stand cleaning

Date

Time

D Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

E Stand cleaning (first hour is fully charged)

Cleaning before the event opens	€/hour
_____ Monday to Friday from 05:00 to 22:00 hrs	33.20
_____ On Saturdays from 05:00 to 22:00 hrs	40.70
_____ During the night from 22:00 hrs to 05:00 hrs as well as on Sundays and public holidays	62.00

Please also see the next page.

CGN15B Standreinigung Cleaning service

Aussteller

Unternehmensname

E Standreinigung (die 1. Stunde wird voll berechnet)

Glasreinigung (Bauteile, keine Trinkgläser)	€ / Stunde
_____ montags – freitags 05:00 bis 22:00 Uhr	auf Anfrage
_____ samstags 05:00 Uhr bis 22:00 Uhr	auf Anfrage
_____ nachts 22:00 Uhr bis 05:00 Uhr	
_____ sowie sonn- und feiertags	auf Anfrage

F Tägliche Standreinigung während der Veranstaltung

Standreinigung bis 30 m ²	0,90 € je Tag/m ² (nass +0,17 €)
Standreinigung 31 – 80 m ²	0,76 € je Tag/m ² (nass +0,15 €)
Standreinigung 81 –200 m ²	0,66 € je Tag/m ² (nass +0,13 €)
Standreinigung über 200 m ²	0,60 € je Tag/m ² (nass +0,12 €)
<input type="checkbox"/> Standfläche reinigen	

Standgröße in m² Datum von/bis (Tage)

Standfläche zusätzlich nass wischen

Standgröße in m² Datum von/bis (Tage)

Spezialböden (Noppen-, Folienböden etc.) – Preise a. A.

Datum von/bis Tage

G Zusätzliche Reinigungsarbeiten (Reinigungs- und Spülarbeiten, Küchenhilfen, die 1. Stunde wird voll berechnet)

Personen	€ / Stunde
_____ montags bis freitags 05:00 Uhr bis 22:00 Uhr	33,20
_____ samstags 05:00 Uhr bis 22:00 Uhr	40,70
_____ nachts 22:00 Uhr bis 05:00 Uhr	
_____ sowie sonn- und feiertags	62,00

Reinigungskraft vor Ort:

beginnt am (Datum) Uhrzeit

endet am (Datum) Uhrzeit

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name

E Stand cleaning (first hour is fully charged)

Glass-washing (components, not drinking glasses)	€/hour
_____ Monday to Friday from 05:00 to 22:00 hrs	on request
_____ On Saturdays from 05:00 to 22:00 hrs	on request
_____ During the night from 22:00 hrs to 05:00 hrs	
_____ as well as on Sundays and public holidays	on request

F Daily stand cleaning service during the event

stand cleaning up to 30 m ²	0.90 € per day/m ² (wet +0.17 €)
stand cleaning 31 – 80 m ²	0.76 € per day/m ² (wet +0.15 €)
stand cleaning 81 –200 m ²	0.66 € per day/m ² (wet +0.13 €)
stand cleaning up to 200 m ²	0.60 € per day/m ² (wet +0.12 €)
<input type="checkbox"/> Stand cleaning	

Standsize in m² date from/to (days)

Additional wet cleaning

Standsize in m² date from/to (days)

Special floor surfaces (burl, foil coverings) – on request

Standsize in m² date from/to (days)

G Additional cleaning service (Cleaning and washing up, kitchen assistants, the first hour is charged full)

Amount	€/hour
_____ Monday to Friday from 05:00 to 22:00 hrs	33.20
_____ On Saturdays from 05:00 to 22:00 hrs	40.70
_____ During the night from 22:00 hrs to 05:00 hrs	
_____ as well as on Sundays and public holidays	62.00

Cleaning worker, daily services:

begins on (date) time

ends on (date) time

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature

 **Anmeldeschluss 25.03.2024**

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Telefax

B Bestellung

Menge	Artikel	
	Einmal-Mundschutz 3-lagig, blau, Gummiband pro Karton (à 50 Stück)	59,00 €
	Einmal-Handschuhe Nitril, blau, ungepudert pro Karton (à 100 Stück)	23,60 €
	Desinfizierende Oberflächenreinigung Reinigung durch Facharbeiter inklusive Desinfektionsmittel pro Stunde (mindestens eine Stunde)	59,00 €
	Desinfektionstücher DESCOSEPT Sensitive Wipes 20 x 22 cm pro Paket (à 100 Stück)	23,60 €
	Microfasertücher für die Oberflächendesinfektion pro Stück	15,30 €
	Schnelldesinfektionsreiniger für die Oberflächendesinfektion ECOLAB Sirafan plus pro 750-ml-Sprühflasche	9,10 €
	Haut-/Händedesinfektion Rheosept HD pur, Ethanol Basis pro 500-ml-Flasche	10,70 €

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

 **Registration deadline March 25th, 2024**

A Your company details

Company

Street/PO Box

Postal code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Order

Amount	Article	
	Face masks 3-ply, blue, elastic band 50 pcs/box	59.00
	Nitrile gloves blue, powder free 100 pcs/box	23.60
	Surface disinfecting hour-based cleaning by skilled worker incl. disinfectant 1 hour minimum purchase	59.00
	Disinfecting wipes DESCOSEPT Sensitive Wipes 20 x 22 cm 100 pcs/box	23.60
	Microfibre cloths for surface disinfection per piece	15.30
	Quick disinfectant cleaner for surface disinfection ECOLAB Sirafan plus 750-ml-spray bottle	9.10
	Skin/hand sanitiser Rheosept HD pure, alcohol-based 500-ml-bottle	10.70

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature



Abfallentsorgung

Waste disposal

Wichtige Informationen

- Koelncongress ist berechtigt, die bestellten Leistungen durch Servicepartner durchführen zu lassen. Diese handeln im Namen und im Auftrag des Koelncongress.
- Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.
- Bitte verständigen Sie bei Beanstandungen bezüglich der Reinigungsleistung sofort den Koelncongress.
- Die im Formular angegebenen Stückpreise können sich im Hinblick auf eine Anhebung der Kosten und Gebühren im Rahmen der öffentlichen Abfallentsorgung ändern.
- Gesondert zu deklarierende Stoffe (Sondermüll) dürfen generell nicht in den normalen Entsorgungsweg gelangen.
- Das Aufstellen von Abfallcontainern in bzw. vor den Hallen während der Veranstaltung ist nur mit Genehmigung vom Koelncongress möglich.
- Die Entsorgung der gefüllten Behälter erfolgt nach telefonischem Abruf in der Standauf-/abbauzeit von 09:00 bis 19:00 Uhr und während der Veranstaltung ab 19:30 Uhr. Letzter Abtransport ist am jeweils letzten Tag der Auf- bzw. Abbauphase um 21:00 Uhr.
- Die Entsorgung der gefüllten Messmüllsäcke erfolgt während der Veranstaltung ab 18:30 Uhr. In besonderen Fällen auch nach telefonischem Abruf.
- Die Wertstoffinseln werden am letzten Messetag 2 Stunden vor Veranstaltungsende gegen Quittung abgeholt. Für Schäden an bzw. durch die Wertstoffinseln sowie deren Verlust haftet der Auftraggeber. Die Wertstoff- und Restmüllsäcke müssen in verschlossenem Zustand bereitgestellt werden.
- Nicht ordnungsgemäß befüllte Abfallsäcke (Wertstoffsäcke oder Fremdmüllsäcke) müssen durch einen zusätzlichen Restmüllsack gegen zusätzliche Berechnung entsorgt werden.
- Für Schäden an bzw. durch die Behälter sowie deren Verlust haftet der Auftraggeber.
- Die Müllbehälter dürfen nur bis zu dem jeweils angegebenen Behältervolumen oder Gewicht gefüllt werden.
- Achtung: Standbaumaterialien, Dekoelemente o. Ä. werden nur nach vorheriger Vereinbarung und besonderer Berechnung entsorgt.

Important information

- *Koelncongress is entitled to contract a partner company to perform the services ordered. Such companies act in the name and on behalf of Koelncongress.*
- *All the prices listed are net prices. VAT is charged on all products and services subject to this tax at the rate valid at the time of invoicing.*
- *In the case of complaints regarding the cleaning service please inform Koelncongress immediately.*
- *The prices per item listed on the form may change due to increases in the cost and fees for public waste disposal.*
- *Waste that needs to be declared separately (special waste) should not generally enter the normal waste disposal channels.*
- *Setting up waste containers in or in front of the halls during the event is only possible if permission has been obtained from Koelncongress.*
- *Upon notification by telephone, full containers will be emptied between 09:00 a.m. and 07:00 p.m. prior to stand construction and following dismantling, and after 07:30 p.m. during the fair. The last collection will take place on the last day of the construction and dismantling periods, at 09:00 p.m. respectively.*
- *Full refuse sacks will be collected after 06:30 p.m. during the fair. In special cases, different times can be arranged by telephone.*
- *The waste containers will be collected with a receipt on the last day of the fair, two hours before the end of the event. The ordering customer will be liable for all damages to and caused by waste containers and for the loss thereof. Sacks for recyclable and non-recyclable waste must be fastened before they are handed over.*
- *Sacks for recyclable waste or other waste bags that are wrongly filled will have to be disposed of using an additional sack for non-recyclable waste, for which an additional charge will be made.*
- *The ordering customer will be liable for all damages to and caused by waste containers and for the loss thereof.*
- *Waste containers may only be filled to the capacity or weight stated in each case.*
- *Stand construction materials, decorations or similar items will*

- Abfälle, die in den Hallen verbleiben, werden nach m³ geschätzt und mit Zusatzkosten (Containergestellung inkl. Beladung) je m³-Behälter berechnet.
- Fehlbefüllungen werden mit einem zusätzlichen Sortieraufwand von 20 % auf die gültigen Preise je m³-Behälter berechnet.

Unser in der Halle 9 zugelassener Servicepartner ist:

Hans Merbeck Gebäudereinigung GmbH
Tel: +49 221 2849186

Besondere Geschäftsbedingungen der Koelncongress Gruppe für Serviceleistungen – Abfallentsorgung –

§ 1 Gegenstand

Das Einsammeln von Abfällen von den Ausstellerständen sowie deren Weiterleitung an ein Entsorgungsunternehmen erfolgt durch Koelncongress bzw. beauftragte Servicepartner auf Basis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Koelncongress Gruppe für Serviceleistungen sowie dieser Besonderen Geschäftsbedingungen. Der Vertrag kommt zustande mit Annahme der Bestellung durch Koelncongress bzw. den beauftragten Servicepartner.

§ 2 Leistungen von Koelncongress

Koelncongress stellt die für die Abfallentsorgung bestellten Abfallbehälter bereit. Diese werden auf Anforderung des Ausstellers zu den gewünschten Terminen abgeholt und der gesammelte Abfall bei einem die gesetzlichen Anforderungen erfüllenden Entsorgungsunternehmen zum Zwecke der Entsorgung abgeliefert.

§ 3 Pflichten und Haftung des Bestellers

Der Aussteller ist verpflichtet, die bereitgestellten Abfallbehälter nur mit den jeweils bezeichneten Stoffen zu befüllen. Andernfalls ist Koelncongress bzw. der von ihr beauftragte Servicepartner berechtigt, die Entgegennahme dieser Stoffe zu verweigern bzw. die Stoffe dem Besteller zurückzubringen, sie bis zur Klärung der weiteren Vorgehensweise zwischenlagern zu lassen, sie in eine andere als die vorgesehene Entsorgungsanlage verbringen zu lassen und die erhöhten Entgelte der Entsorgungsanlage mit einem angemessenen Verwaltungskostenaufschlag sowie sonstigen Mehrkosten weiter zu belasten. Die Müllbehälter dürfen nur bis zu dem jeweils angegebenen Behältervolumen oder Gewicht gefüllt werden. Der Aussteller ist verpflichtet, Schäden, die auf Abfallentsorgungsmaßnahmen zurückzuführen sind, unverzüglich schriftlich, in dringenden Fällen vorab mündlich, Koelncongress anzuzeigen. Der Aussteller haftet für alle Schäden an bzw. durch die Behälter und für deren Verlust. Durch Schädigungen erforderlich werdende Umladungen gehen zu seinen Lasten. Bei Beschädigung oder Verlust der bereitgestellten Abfallbehälter stellt Koelncongress andere Behälter bereit. Der Aussteller haftet außerdem für Schäden, die auf eine unzutreffende oder nicht ausreichende Unterrichtung über die ab zu transportierenden oder zu verwertenden bzw. zu beseitigenden Abfälle zurückzuführen sind.

Resultieren aus vorgenannten Pflichtverletzungen des Ausstellers Schadensersatzansprüche Dritter gegen Koelncongress oder deren Erfüllungsgehilfen, so stellt der Aussteller Koelncongress und den Erfüllungsgehilfen von diesen Ansprüchen frei.

Im Schadensfall obliegt dem Aussteller der Nachweis der ordnungsgemäßen Befüllung der Abfallbehälter bzw. der zutreffenden und vollständigen Unterrichtung von Koelncongress und/oder des Servicepartners.

§ 4 Rechnungslegung

Koelncongress rechnet gemäß den unterzeichneten Leistungsnachweisen des Servicepartners mit dem Aussteller ab.

only be disposed of by prior arrangement. A special charge will be made for this.

- *Waste left in the halls will be estimated per cubic metre and an extra fee will be charged per m³-container for the provisioning and filling of the containers.*
- *Wrongly filled containers will be additionally charged with 20% on the valid price per m³-container for resorting.*

Our approved service partner in hall 9 is:

Hans Merbeck Gebäudereinigung GmbH
Tel: +49 221 2849186

Koelncongress Group Special Terms and Conditions for services – Waste disposal –

§ 1 Object

The collection of refuse from exhibition stands and its furtherance to a waste disposal company is performed by Koelncongress or contracted partner companies in accordance with the Koelncongress Group General Terms and Conditions for services and the Special Terms and Conditions. The contract comes into effect upon the acceptance of the order by Koelncongress or the contracted partners.

§ 2 Services provided by Koelncongress

Koelncongress provides special refuse bins for refuse removal. They are collected at the times requested by the exhibitor and the collected refuse is removed for the purposes of waste removal by a waste disposal company that complies with legal requirements.

§ 3 Duties and liability of the client

The exhibiting company must ensure that the waste is correctly sorted into each container provided. In the case of violation, Koelncongress or the cleaning company commissioned by Koelncongress is entitled to refuse to collect the incorrectly sorted waste, to return the incorrectly sorted waste to the client, to have the waste placed in intermediate storage until further action has been agreed on, to have the waste taken to a different disposal facility and to charge an appropriate fine in order to cover the additional fees of the waste disposal facility and other additional costs. Waste containers may only be filled to the capacity or weight stated in each case. The exhibiting company is obliged to notify Koelncongress or the cleaning company responsible for the hall area in question of any damages caused during waste disposal. This notification must be submitted in writing without delay, or in urgent cases verbally in the first instance. The exhibiting company is liable for all damages to, or caused by, the containers, and for their loss. If waste must be retransferred due to damage, the costs are borne by the exhibiting company. If the waste containers provided are lost or damaged, Koelncongress will supply replacement containers. The exhibiting company is also liable for damages caused by the provision of incorrect or insufficient information concerning the waste to be collected, recycled or disposed of.

Should the above-mentioned breaches of duty by the exhibiting company result in third-party damage claims towards Koelncongress or its vicarious agents, the exhibiting company shall exempt Koelncongress and its vicarious agents from these claims.

In the case of damage, the exhibiting company is required to prove that it filled the waste containers correctly, or that the notification of Koelncongress and/or the cleaning company responsible for the hall area in question was correct and complete.

§ 4 Billing

Koelncongress will issue an invoice for the services provided to the exhibiting company, based on the signed delivery proof.

CGN17A Abfallentsorgung Waste disposal

 **Anmeldeschluss 25.03.2024**

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

D Container 2,0 m³ max. Füllgewicht 800 kg

Einzelpreis EUR

- während der Aufbauzeit, Bereitstellung ab: _____
 während der Veranstaltung, Bereitstellung ab: _____
 (Genehmigung von der Koelnmesse erforderlich)
 während der Abbauzeit, Bereitstellung ab: _____
- | | |
|-----------------------------|--------|
| _____ Papier, Pappe | 173,70 |
| _____ Folien, Dosen | 173,70 |
| _____ Holz | 392,95 |
| _____ Glas | 173,70 |
| _____ Restmüll (unsortiert) | 395,70 |

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 **Registration deadline March 25th, 2024**

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

D Container 2.0 m³ max. capacity 800 kg

EUR

- during construction period, deployment: _____
 during the fair, deployment: _____
 (approval by Koelnmesse necessary)
 during the dismantling period, deployment: _____
- | | |
|----------------------------|--------|
| _____ Paper, card | 173.70 |
| _____ Foils, cans | 173.70 |
| _____ Wood | 392.95 |
| _____ Glass | 173.70 |
| _____ Non-recyclable waste | 395.70 |

Please also see the next page.

Aussteller

Unternehmensname _____

E Container 1,1 m³ max. Füllgewicht 450 kg

Einzelpreis EUR

- während der Aufbauzeit, Bereitstellung ab: _____
 - während der Veranstaltung, Bereitstellung ab: _____
(Genehmigung von der Koelnmesse erforderlich)
 - während der Abbauzeit, Bereitstellung ab: _____
- | | |
|-----------------------------|--------|
| _____ Papier, Pappe | 96,00 |
| _____ Folien, Dosen | 96,00 |
| _____ Holz | 214,80 |
| _____ Glas | 96,00 |
| _____ Restmüll (unsortiert) | 234,75 |

F Tonnen 0,24 m³ max. Füllgewicht 100 kg

Einzelpreis EUR

- während der Aufbauzeit, Bereitstellung ab: _____
 - während der Veranstaltung, Bereitstellung ab: _____
(Genehmigung von der Koelnmesse erforderlich)
 - während der Abbauzeit, Bereitstellung ab: _____
- | | |
|-----------------------------|-------|
| _____ Papier, Pappe | 31,65 |
| _____ Folien, Dosen | 31,65 |
| _____ Glas | 31,65 |
| _____ Restmüll (unsortiert) | 51,60 |

G Abfallsäcke 70 l

Die Entsorgung der gefüllten Abfallsäcke erfolgt während der Veranstaltung ab 18.30 Uhr. Platzieren Sie diese bitte auf dem Gang vor Ihrer Standfläche, denn das Entsorgungspersonal ist nicht befugt, die Stände der Aussteller zu betreten.

Einzelpreis EUR

- während der Aufbauzeit, Bereitstellung ab: _____
 - während der Veranstaltung, Bereitstellung ab: _____
 - während der Abbauzeit, Bereitstellung ab: _____
- | | |
|-----------------------------|-------|
| _____ Papier, Pappe | 10,00 |
| _____ Folien, Dosen | 10,00 |
| _____ Glas | 10,00 |
| _____ Restmüll (unsortiert) | 16,10 |

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name _____

E Container 1.1 m³ max. capacity 450 kg

EUR

- during construction period, deployment: _____
 - during the fair, deployment: _____
(approval by Koelnmesse necessary)
 - during the dismantling period, deployment: _____
- | | |
|----------------------------|--------|
| _____ Paper, card | 96.00 |
| _____ Foils, cans | 96.00 |
| _____ Wood | 214.80 |
| _____ Glass | 96.00 |
| _____ Non-recyclable waste | 234.75 |

F Tubs 0.24 m³ max. capacity 100 kg

EUR

- during construction period, deployment: _____
 - during the fair, deployment: _____
(approval by Koelnmesse necessary)
 - during the dismantling period, deployment: _____
- | | |
|----------------------------|-------|
| _____ Paper, card | 31.65 |
| _____ Foils, cans | 31.65 |
| _____ Glass | 31.65 |
| _____ Non-recyclable waste | 51.60 |

G Refuse sacks 70 l

During the event, the full sacks are disposed only after 18.30 pm. Please place them on the floor directly in front of your stand space, because the disposal personnel is not authorized to enter the exhibitors stands.

EUR

- during construction period, deployment: _____
 - during the fair, deployment: _____
 - during the dismantling period, deployment: _____
- | | |
|----------------------------|-------|
| _____ Paper, card | 10.00 |
| _____ Foils, cans | 10.00 |
| _____ Glass | 10.00 |
| _____ Non-recyclable waste | 16.10 |

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature



Standbewachung *Stand guarding*

Wichtige Informationen

- Die genannten Preise sind Nettopreise. Zusätzlich wird die Mehrwertsteuer mit dem jeweils gültigen Satz berechnet.
- Bei Rücktritt weniger als 1 Woche vor Auftragsbeginn werden 80 % des vollen Honorars für Standbewachung fällig.
- Bei Bestellung innerhalb 4 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn kann eine verbindliche Bestätigung nur nach erfolgter Auftragsprüfung und ausschließlich durch den Servicepartner erfolgen.

Sondervereinbarung:

- Ein Auftrag kann nur dann angenommen werden, wenn der Bewachungsauftrag in dem gewünschten Umfang mit der angegebenen Personenstärke durchführbar ist.
- Befinden sich Plasma-, TFT-, LCD-Fernseher bzw. -Monitore o. Ä. außerhalb des von einem Sicherheitsmitarbeiter einsehbaren Überwachungsbereichs, wird empfohlen hierfür einen weiteren Mitarbeiter vorzusehen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn Plasmabildschirme o. Ä. in oder an Standaußenwänden befestigt werden oder wenn, durch die Standgestaltung bedingt (Trennwände etc.), von einem Mitarbeiter mehrere Geräte nicht gleichzeitig überwacht werden können. Ergänzend wird empfohlen o. g. Ausstellungsgegenstände und Exponate zu versichern.

Unser in der Halle 9 zugelassener Servicepartner ist:

S.E.C. Security Event und Consulting GmbH & Co. KG
Tel.: +49 2236 4804440

Important information

- All prices given are net prices. VAT is charged on all products and services subject to this tax at the rate valid at the time of invoicing.
- If you withdraw less than one week before the contract begins, you will be charged 80 % of the full fee for stand security.
- Orders placed within four weeks before the start of official assembling can only receive a binding confirmation after a successful verification of the order and exclusively from the service partner.

Special agreement:

- Your order can only be confirmed under the condition that the surveillance task can be performed with the number of personnel indicated.
- If plasma, TFT or LCD screens, monitors or similar are located outside the area overseen by a member of security, an additional person must be employed for this purpose. This applies especially if plasma screens or similar are attached to the stand's exterior walls or if it is not possible for one employee to monitor several devices simultaneously due to the stand design (e.g. partition walls). In addition, we recommend that you insure the aforementioned exhibits and exhibition equipment.

Our approved service partner in hall 9 is:

S.E.C. Security Event und Consulting GmbH & Co. KG
Tel.: +49 2236 4804440

Besondere Geschäftsbedingungen der Koelncongress Gruppe für Serviceleistungen – Standbewachung –

§ 1 Gegenstand

Koelncongress bietet die Bewachung der Messestände durch die Stellung von Standwachen an.

Koelncongress beauftragt für die Durchführung eine Bewachungsfirma, welche die Standbewachung im Namen und Auftrag von Koelncongress eigenverantwortlich übernimmt.

Koelncongress kann den Auftrag zurückweisen, wenn der Bewachungsauftrag in dem vorgesehenen Umfang mit der vom Aussteller gewünschten Personalstärke nicht ordnungsgemäß geleistet werden kann. Koelncongress wird hierüber den Aussteller rechtzeitig in Kenntnis setzen.

Die Dienstleistung beginnt zu den festgelegten Zeiten mit der Übergabe des Standes durch den Aussteller an den Sicherheitsmitarbeiter und endet mit Übernahme des Standes durch den Aussteller oder eine bevollmächtigte Person.

§ 2 Pflichten des Ausstellers

Der Aussteller hat die für die Bewachung erforderlichen Schlüssel rechtzeitig und kostenlos zur Verfügung zu stellen.

Er hat ferner der Bewachungsfirma die jeweils erbrachte Bewachungsleistung zu bestätigen. Schäden und/oder Verluste sind dem Sicherheitsmitarbeiter bei Übergabe anzuzeigen. Hierüber ist ein schriftlicher Vermerk aufzunehmen und von dem Standpersonal und Sicherheitsmitarbeiter zu unterzeichnen. Nach dem Verlassen der Standfläche durch den Sicherheitsmitarbeiter, können festgestellte Schäden nicht angenommen werden.

§ 3 Rechnungslegung

Koelncongress rechnet gemäß den unterzeichneten Leistungsnachweisen der Bewachungsfirma mit dem Aussteller ab.

Koelncongress Group Special Terms and Conditions for services – Stand guarding –

§ 1 Object

Koelncongress employs stand security personnel for trade fair stand security.

Koelncongress contracts a security company which is solely responsible for stand security in the name and on behalf of Koelncongress.

Koelncongress can refuse to provide the services if the security contract cannot be fulfilled in accordance with the exhibitor's requests for personnel. In that event, Koelncongress will inform the exhibitor in due time.

Services are provided at the defined times at which the exhibitor transfers responsibility for the stand to the security personnel, and ends when the exhibitor or an authorised person then reclaims responsibility for the stand.

§ 2 Duties of the exhibitor

The exhibiting company is required to provide the necessary keys for the stand surveillance in good time and free of charge. In addition, it must confirm to the security company that the surveillance service required has been carried out. Any loss or damage must be reported to the service employee when the stand is handed over. A written statement must be submitted, signed by the stand personnel and the security guard. After the security guard has left the stand area, any damage found cannot be accepted.

§ 3 Billing

Koelncongress draws up the account for the exhibitor in accordance with the signed proof of performance of the security company.

CGN18A **Standbewachung** *Stand guarding*

 **Anmeldeschluss** 25.03.2024

A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

B Ansprechpartner

Frau Herr

Name

Telefon

E-Mail

C Auftraggeber (Rechnungsempfänger)

- Aussteller (siehe oben)
 Messebauer (Daten bitte unten eintragen)

Firma

Abteilung

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Land

Umsatzsteuer-ID

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

 **Registration deadline** **March 25th, 2024**

A Your company data

Company

street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

B Contact person

Mrs. Mr.

Name

Phone

E-mail

C Orderer (addressee of invoice):

- Exhibitor (see above)
 Exhibition stand builder (please write data below)

Company

Department

Street/PO Box

Postal code/City

Country

VAT ID no.

Please also see the next page.

CGN18B **Standbewachung** *Stand guarding*

Aussteller

Unternehmensname

D Standbewachung für die Aufbauzeit
Preis pro Stunde pro Person € 30,50 netto

Beginn (Datum, Uhrzeit)

Ende (Datum, Uhrzeit)

Anzahl Personal

Standgröße in m²

E Standbewachung für die Messedauer
Preis pro Stunde pro Person € 30,50 netto

Beginn (Datum, Uhrzeit)

Ende (Datum, Uhrzeit)

Anzahl Personal

Standgröße in m²

F Standbewachung für die Abbauezeit
Preis pro Stunde pro Person € 30,50 netto

Beginn (Datum, Uhrzeit)

Ende (Datum, Uhrzeit)

Anzahl Personal

Standgröße in m²

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Exhibitor

Company name

D Stand guarding during construction
price per hour per person € 30.50 net

Beginning (date, time)

End (date, time)

Amount of guards

Stand size in m²

E Stand guarding during the exhibition
price per hour per person € 30.50 net

Beginning (date, time)

End (date, time)

Amount of guards

Stand size in m²

F Stand guarding during booth dismantling
price per hour per person € 30.50 net

Beginning (date, time)

End (date, time)

Amount of guards

Stand size in m²

VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift
Date/Company stamp/Legally binding signature



Allgemeine Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen für die RDA Group Travel Expo 2024 *General Terms of Business and Exhibition Conditions for RDA Group Travel Expo 2024*

Veranstalter der jeweiligen RDA Group Travel Expo ist die RDA Expo GmbH.

1. Anmeldung

- 1.1. Die Anmeldung erfolgt für den vorgesehenen Veranstaltungstermin 23. + 24. April 2024.
- 1.2. Die Anmeldung, auch von Mitausstellern, erfolgt auf den hierfür vorgesehenen Anmeldeformularen der RDA Expo GmbH. Das Anmeldeformular ist vom Anmeldenden rechtsverbindlich zu unterschreiben. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die RDA Expo GmbH, an das der Anmeldende bis zum Beginn der jeweiligen RDA GTE gebunden ist.
- 1.3. Jeder Mitarbeiter des Anmeldenden muss vor Beginn der RDA GTE 2024 namentlich auf einem gesonderten Anmeldeformular angemeldet werden. Sollte kurzfristig ein nicht angemeldeter Mitarbeiter zum Einsatz kommen, muss dies der RDA Expo GmbH schriftlich unter Angabe des Namens des Mitarbeiters vor Betreten der Ausstellungsräumlichkeiten mitgeteilt werden.
- 1.4. Mit seiner Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennt der Anmeldende für sich, seine Mitarbeiter und Mitaussteller die AGB der RDA Expo GmbH für die RDA GTE 2024 sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen als rechtsverbindlich und verpflichtend an.

2. Vertragsschluss

- 2.1. Der Vertrag kommt mit dessen Annahme durch eine schriftliche Auftragsbestätigung der RDA Expo GmbH zustande.
- 2.2. Die RDA Expo GmbH kann aus sachlich berechtigten Gründen einzelne Aussteller von der Teilnahme an der jeweiligen RDA GTE ausschließen. Die RDA Expo GmbH kann ferner die jeweilige RDA GTE auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies zur Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Im Fall behördlicher Auflagen ist die RDA Expo GmbH berechtigt, die RDA GTE 2024 auf eine bestimmte Teilnehmerzahl zu begrenzen.

3. Zahlungsbedingungen

- 3.1. Nach Eingang der Rechnung der RDA Expo GmbH ist die komplette Standmiete für die RDA GTE 2024 zu zahlen. Für jeden Mitaussteller ist vom Hauptaussteller die jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete gemäß der diesbezüglichen Rechnung der RDA Expo GmbH zu zahlen. Der Zahlungseingang bei der RDA Expo GmbH muss vor Veranstaltungsbeginn erfolgt sein.
- 3.2. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer. Für Aussteller aus der EU mit einer gültigen Umsatzsteuer-ID Nummer (UID) kommt das Reverse-Charge-Verfahren zur Anwendung.
- 3.3. Die Abtretung von Forderungen gegen die RDA Expo GmbH ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstrittigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.
- 3.4. Einwände gegen die Rechnungen der RDA Expo GmbH müssen innerhalb von 2 Wochen nach Rechnungseingang schriftlich bei der RDA Expo GmbH erfolgen.

The German version is legally binding. English translation is for information purposes only.

Each respective RDA Group Travel Expo will be hosted by RDA Group Travel Expo GmbH.

1. Registration

- 1.1. *Registration is for the scheduled event date of April, 23rd + 24th 2024.*
- 1.2. *Registration of exhibitors and co-exhibitors shall be made using the dedicated registration forms of RDA Expo GmbH. The registration form must be signed by the applicant in a legally binding manner. This registration is an irrevocable contractual offer to RDA Expo GmbH, which is binding on the applicant until the start of the respective RDA GTE (Group Travel Expo).*
- 1.3. *Each employee of the applicant must be registered by name on a separate registration form before the start of RDA GTE 2024. If a non-registered employee is to take part at short notice, RDA Expo GmbH must be informed of this in writing, stating the name of the employee, before the employee enters the exhibition premises.*
- 1.4. *By signing the registration form, the applicant accepts the General Terms and Conditions of RDA Expo GmbH for RDA GTE 2024 as well as all other provisions relating to the contractual relationship as legally binding and mandatory for himself, his employees, and co-exhibitors.*

2. Conclusion of contract

- 2.1. *The contract shall be deemed concluded upon its acceptance by means of a written order confirmation from RDA Expo GmbH.*
- 2.2. *RDA Expo GmbH shall be entitled to exclude individual exhibitors from participating in the respective RDA GTE for objectively justified reasons. In addition, RDA Expo GmbH may restrict the respective RDA GTE to certain groups of exhibitors if this is necessary to achieve the purpose of the event. In case of official requirements, RDA Expo GmbH shall be entitled to limit the number of participants for the RDA GTE 2024.*

3. Terms of payment

- 3.1. *After receipt of the invoice from RDA Expo GmbH, the full stand rental for RDA GTE 2024 must be paid. For each co-exhibitor, the main exhibitor must pay the respective co-exhibitor stand rental in accordance with the respective invoice from RDA Expo GmbH. Payment must be received by RDA Expo GmbH before the start of the event.*
- 3.2. *All prices are subject to statutory VAT. For exhibitors from the EU with a valid VAT number, the reverse charge procedure applies.*
- 3.3. *The assignment of claims against RDA Expo GmbH is excluded. Any off-setting of claims shall only be permitted if the claim is undisputed or has been legally established.*
- 3.4. *Objections to the invoices of RDA Expo GmbH must be made in writing to RDA Expo GmbH within 2 weeks of receipt of the invoice.*

4. Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der RDA Expo GmbH

4.1. Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers

4.1.1. Der Aussteller ist zum kostenlosen Rücktritt berechtigt, wenn ihm die Teilnahme aufgrund behördlicher und/oder amtlicher Verfügungen und/oder Auflagen nicht möglich und/oder nicht zumutbar ist, wie z.B. Ein- und Ausreiseverbote, Quarantäneauflagen, Beförderungsverbote usw.

4.1.2. Tritt der Aussteller vom Vertrag zurück oder sagt er seine Teilnahme ab oder nimmt er ohne Absage an der jeweiligen RDA GTE nicht teil, ist, abgesehen von den Fällen gemäß Ziffer 4.1.1., die gesamte Standmiete zu bezahlen. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der RDA Expo GmbH keine Kosten oder Kosten in geringerer Höhe entstanden sind.

4.2. Rücktritt der RDA Expo GmbH

Die RDA Expo GmbH ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

4.2.1. die Zahlung nicht bis spätestens zu dem in der jeweiligen Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nach Mahnung mit Fristsetzung nicht innerhalb der gesetzten Nachfrist zahlt;

4.2.2. der Stand nicht rechtzeitig, spätestens zu Beginn der RDA GTE 2024 belegt ist;

4.2.3. der Aussteller gegen gesetzliche Bestimmungen und Auflagen sowie gegen Vorgaben und Auflagen der jeweiligen Messegesellschaft und der RDA Expo GmbH und/oder das Hausrecht (siehe dazu Ziffer 8.) verstößt und sein Verhalten auch nach Aufforderung und mündlicher Abmahnung nicht ändert;

4.2.4. die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung des Ausstellers zur jeweiligen RDA GTE nicht mehr vorliegen oder nachträglich Gründe bekannt werden, bei deren Kenntnis eine Zulassung nicht erteilt worden wäre (z. B. Zahlungsunfähigkeit, Eröffnung des Insolvenzverfahrens).

Die RDA Expo GmbH kann in den Fällen der Ziffern 4.2.1. bis 4.2.4. Ersatzansprüche geltend machen.

5. Standzuteilung

5.1. Die RDA Expo GmbH teilt den Stand unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Hallenfläche, des Themas und der Gliederung der jeweiligen RDA GTE zu. Platzierungswünsche müssen bereits auf dem Standbuchungsformular deutlich gekennzeichnet werden. Platzierungswünsche werden soweit als möglich berücksichtigt. Ein Anspruch auf eine bestimmte Platzierung besteht nicht.

5.2. Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich zum Zeitpunkt des Beginns der jeweiligen RDA GTE die Lage der übrigen Stände und Ausstellungsflächen gegenüber dem Zeitpunkt des Vertragsschlusses gegebenenfalls verändern kann.

6. Standnutzung

6.1. Grundsätzlich ist je Ausstellungsstand nur ein Aussteller zugelassen. Die komplette Standmiete ist gemäß der diesbezüglichen Rechnung der RDA Expo GmbH jeweils vom Hauptaussteller zu entrichten.

6.2. Bei Normständen und Freiflächen hat der Hauptaussteller die Möglichkeit, sich mit Mitausstellern auf einem Gemeinschaftsstand zu präsentieren. In diesen Fällen ist je 6 qm Ausstellungsfläche maximal 1 Aussteller zugelassen, unabhängig davon, ob er Haupt- oder Mitaussteller ist. Für jeden Mitaussteller ist vom Hauptaussteller die dafür jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete gemäß der diesbezüglichen Rechnung der RDA Expo GmbH zu zahlen.

6.3. Wurden Mitaussteller gemäß Ziffer 6.1. nicht angemeldet, wird dem Hauptaussteller die jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete zuzüglich € 100,- nachberechnet.

6.4. Ein Standtausch mit anderen Ausstellern sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH zulässig.

6.5. Im Fall der Zuwiderhandlung gegen die Ziffern 6.1., 6.2. und 6.4. kann die RDA Expo GmbH die Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe von € 1.500,- verlangen. Die Vertragsstrafe ist fällig mit dem Zahlungsziel der entsprechenden Vertragsstrafen-Rechnung der RDA Expo GmbH.

6.6. Die Stände sind während der gesamten Dauer der jeweiligen RDA GTE zu besetzen. Ein vorzeitiges Verlassen oder Abbauen des Standes zieht eine Vertragsstrafe in Höhe von € 500,- nach sich. Die Vertragsstrafe ist fällig mit dem Zahlungsziel der entsprechenden Vertragsstrafen-Rechnung der RDA Expo GmbH.

6.7. Alle Aussteller verpflichten sich, während der Öffnungszeiten der jeweiligen RDA GTE keine Parallelveranstaltung außerhalb der Messehallen durchzuführen. Im Falle des Verstoßes hiergegen behält sich die RDA Expo GmbH die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

4. Rescission/non-participation of the exhibitor, Rescission of RDA Expo GmbH

4.1 Rescission/non-participation of the exhibitor

4.1.1 *The exhibitor shall be entitled to rescind the contract free of charge if participation is not possible and/or not reasonable due to regulatory and/or official orders and/or requirements, such as a refusal of entry and/or prohibitions to leave the country, quarantine requirements, transport bans, etc.*

4.1.2 *If the exhibitor rescinds the contract or cancels his participation or does not participate in the respective RDA GTE without cancelling, the entire stand rental must be paid, except for cases specified in section 4.1.1. The exhibitor shall be entitled to prove that RDA Expo GmbH has not incurred any costs at all or lower costs.*

4.2 Rescission of RDA Expo GmbH

RDA Expo GmbH shall be entitled to rescind the contract if

4.2.1 *payment has not been received by the date specified in the respective invoice and the exhibitor does not pay within the grace period granted even after receiving a payment reminder with an extension;*

4.2.2 *the stand is not occupied in time, at the latest at the beginning of RDA GTE 2024;*

4.2.3 *the exhibitor violates legal provisions and requirements as well as the stipulations and requirements of the respective trade fair organiser and RDA Expo GmbH and/or the house rules (cf. section 8.) and does not change his behaviour even after being requested to do so and given a verbal warning;*

4.2.4 *the conditions for granting the exhibitor admission to the respective RDA GTE no longer exist or reasons subsequently become known that would have resulted in a refusal of admission had they been known (e.g. inability to pay, opening of insolvency proceedings).*

RDA Expo GmbH may assert claims for compensation in cases where sections 4.2.1. to 4.2.4 apply.

5. Stand allocation

5.1. *RDA Expo GmbH shall allocate the stand taking into account the available hall space, the theme, and the arrangement of the respective RDA GTE. Placement requests must be clearly marked on the stand booking form and will be considered as far as possible. There is no entitlement to a specific placement.*

5.2. *The exhibitor must accept that at the time of commencement of the respective RDA GTE, the location of the other stands and exhibition areas may have changed compared to the time when the contract was concluded.*

6. Use of stand

6.1 *As a matter of principle, only one exhibitor is admitted per exhibition stand. The complete stand rental shall be paid by the main exhibitor in accordance with the respective invoice from RDA Expo GmbH.*

6.2 *In the case of standard stands and open spaces, the main exhibitor has the option of presenting himself with co-exhibitors on a joint stand. In such cases, a maximum of 1 exhibitor per 6 sqm of exhibition space shall be permitted, regardless of whether he is the main exhibitor or a co-exhibitor. For each co-exhibitor, the main exhibitor must pay the respective co-exhibitor stand rental in accordance with the respective invoice from RDA Expo GmbH.*

6.3 *If co-exhibitors have not been registered in accordance with clause 6.1, the main exhibitor will subsequently be charged the respective co-exhibitor stand rental plus € 100.*

6.4 *Exhibitors shall not be permitted to swap stands with other exhibitors or to partially or completely let their stand to third parties without prior written consent of RDA Expo GmbH.*

6.5 *In the event of a violation of sections 6.1, 6.2. and 6.4., RDA Expo GmbH shall be entitled to demand payment of a contractual penalty in the amount of € 1,500. This contractual penalty shall be due on the payment date of the respective invoice from RDA Expo GmbH for the contractual penalty.*

6.6 *The stands must be occupied for the entire duration of the respective RDA GTE. Premature abandonment or dismantling of the stand will result in a contractual penalty of € 500. The contractual penalty shall be due on the payment date of the respective invoice from RDA Expo GmbH for the contractual penalty.*

6.7 *All exhibitors undertake not to host any parallel events outside the exhibition halls during the opening hours of the respective RDA GTE. In the event of a breach of this obligation, RDA Expo GmbH reserves the right to assert claims for damages.*

7. Standbau- und Standgestaltung

- 7.1. Die technischen Richtlinien, inklusive der veranstaltungsspezifischen Bauhöhen sowie den Vorschriften für die Gestaltung der Standbauten an den Standgrenzen, sind online unter <https://www.rda-expo.de/koeln/aussteller/standanmeldung> abrufbar. Die Richtlinien und die dazu gehörenden umfangreichen Sicherheitsvorschriften sind zu beachten. Etwaige erforderliche behördliche Genehmigungen sind vom Aussteller selbst einzuholen. Änderungen seitens der RDA Expo GmbH sind möglich und werden dem Aussteller bzw. dem Standbauer rechtzeitig mitgeteilt.
- 7.2. Sowohl bei den freien Standflächen als auch bei den Mikro- und Normständen ist es aus planungstechnischen Gründen nicht immer möglich, jedem Aussteller die gewünschte Standart oder die gewünschten Maße zuzuteilen. In diesem Falle behält sich die RDA Expo GmbH vor, dem Aussteller einen Alternativvorschlag zu unterbreiten.
- 7.3. Für alle Stände, die auf freien Standflächen errichtet werden, ist spätestens bis 7 Wochen vor Aufbaubeginn der jeweiligen RDA GTE eine Bauzeichnung einzureichen, die von der RDA Expo GmbH schriftlich genehmigt werden muss.
- 7.4. Maße und Gewichte von Gegenständen für die Standflächen sollten der RDA Expo GmbH ebenfalls rechtzeitig angegeben werden. Eigenmächtige Standflächenvergrößerungen sind unzulässig. Im Falle des Verstoßes hiergegen ist die RDA Expo GmbH berechtigt, eine entsprechende Nachberechnung der Standmiete vorzunehmen und zusätzlich eine Vertragsstrafe von € 1.500,- zu erheben.
- 7.5. Das Bekleben von Treppen, Gängen oder Wänden ist nicht gestattet. Die Außenflächen der Stände dürfen nicht zu Werbezwecken benutzt werden. Die Entfernung unzulässiger Aufkleber o. Ä. erfolgt auf Kosten des Ausstellers. Aufkleber und ähnliches Dekorationsmaterial, die innerhalb des Standes angebracht werden, müssen so befestigt werden, dass diese mühelos und ohne Beschädigung der Stellwände wieder entfernt werden können.
- 7.6. Die Standgestaltung ist so vorzunehmen, dass keine schwer kontrollierbaren Winkel entstehen. Nebenräume dürfen nicht durch Türen abgeschlossen werden. Das Einschließen von Bolzen o. Ä. sowie das Einschlagen von Nägeln, Klammern, Haken und das Anbringen von Schrauben o. Ä. in Wände, Türen, Stützen, Unterzüge, Pfeiler, Decken und Fußboden ist nicht gestattet. Das Abhängen von Fahnen, Schildern etc. von den Hallendecken ist nur nach schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH erlaubt.
- 7.7. Alle Materialien, die beim Standaufbau und bei der Standausstattung Verwendung finden, müssen feuersicher imprägniert oder in anderer Weise schwer entflammbar sein. Diese Regelung gilt auch für Fahnen schmuck. Die Feuerwehr kann bei der Bauabnahme die Vorlage entsprechender Bescheinigungen verlangen und Stichproben vornehmen. Feuermelder, Feuerlöscher, Hydranten und Hinweisschilder auf diese Vorrichtungen müssen jederzeit sichtbar bleiben.
- 7.8. Elektrizitätsanschlüssen, Installationsanschlüsse für Telefon, Gas, Wasserzufluss und -abfluss, Pressluft und Kaminabzüge müssen jederzeit frei zugänglich sein und stehen bei Bedarf auch den Nachbarständen zur Verfügung. Schweißarbeiten (elektro- und autogen) sind in den Hallen nicht zulässig.
- 7.9. Ergänzungen an Mikro- und Normständen, wie z. B. das Anbringen von Beschriftungsblenden sowie die Installation von Beleuchtungsanlagen, dürfen nur durch die von der RDA Expo GmbH autorisierten Firmen durchgeführt werden.

8. Hausrecht und Ordnungsbestimmungen

- 8.1. Der Aussteller unterliegt während der jeweiligen RDA GTE auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der RDA Expo GmbH und der jeweiligen Messegesellschaft. Während der Veranstaltung führen die RDA Expo GmbH und die jeweilige Messegesellschaft und deren Mitarbeiter und Beauftragte die Aufsicht über die Hallen und das Messegelände. Den Anordnungen, Auflagen und Anweisungen der Mitarbeiter und Beauftragten der RDA Expo GmbH und der jeweiligen Messegesellschaft ist Folge zu leisten. Der Hauptaussteller haftet insoweit für seine Mitaussteller. Alle über den normalen Rahmen hinausgehenden Sonderwünsche im Zusammenhang mit und während der jeweiligen RDA GTE sind genehmigungspflichtig. Ebenso sind Anweisungen, Auflagen und Anordnungen des Bauaufsichtsamtes, des Technischen Überwachungsvereins, des Amtes für Öffentliche Ordnung, der Polizei, der Feuerwehr, des Statikers, des Gewerbeaufsichtsamtes und der Gesundheitsbehörden ist Folge zu leisten.
- 8.2. Notwendige behördliche Genehmigungen sind grundsätzlich vom Aussteller selbst einzuholen. Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass sämtliche gewerbe-, polizei- und gesundheitsrechtliche sowie die sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- 8.3. Für das Lagern von Kisten, Verpackungsmaterial und sonstigem Leergut stehen den Messespediteuren besondere Räume zur Verfügung. Die Lagerung von Leergut in den Messehallen und in den Sicherheitszonen ist gemäß Anordnung der Feuerwehr nicht zulässig. Sämtliche Ausgänge und Gänge, die in der Halle planmäßig festgelegt sind, müssen in voller Breite freigehalten werden. Die Ausgänge dürfen nicht verhängt oder unkenntlich gemacht werden. Informationsstände oder Tische dürfen nicht unmittelbar an Zu- bzw. Ausgängen oder Treppenträumen aufgestellt werden. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten.
- 8.4. Musikalische Darbietungen sind nicht erlaubt.

7. Stand construction and stand design

- 7.1. *The technical guidelines, including the event-specific construction heights as well as the regulations regarding the design of stand structures at the stand boundaries, can be accessed online at <https://www.rda-expo.de/en/cologne/exhibitors/stand-registration>. The guidelines and the extensive safety regulations pertaining to them must be complied with. Any official permits required must be obtained by the exhibitor. Changes on the part of RDA Expo GmbH are possible and will be communicated to the exhibitor or the exhibition stand builder in good time.*
- 7.2. *For planning reasons, it is not always possible to allocate the desired stand type or dimensions to every exhibitor for both the free stand areas, micro stands, and standard stands. In this case, RDA Expo GmbH reserves the right to submit an alternative proposal to the exhibitor.*
- 7.3. *For all stands erected on free stand areas, a construction drawing, which must be approved in writing by RDA Expo GmbH, must be submitted to the respective RDA GTE no later than 7 weeks before assembly begins.*
- 7.4. *Dimensions and weights of objects for the stand areas should also be communicated to RDA Expo GmbH in good time. Unauthorised increases in stand space are not permitted. In the event of a breach of this provision, RDA Expo GmbH shall be entitled to recalculate the stand rental accordingly and to additionally levy a contractual penalty of € 1,500.*
- 7.5. *Stickers on stairs, aisles or walls are not permitted. The outer surfaces of the stands may not be used for advertising purposes. The removal of unauthorised stickers or similar shall be at the exhibitor's expense. Stickers and similar decorative material placed inside the stand must be attached in such a way that they can be easily removed again without damaging the partitioning walls.*
- 7.6. *The stand must be designed in such a way as to ensure that there are no angles that are difficult to control. Adjacent rooms must not be closed off by doors. The insertion of bolts, nails, staples, hooks, screws etc. into walls, doors, support pillars, beams, pylons/columns, ceilings, and floors is not permitted. Flags, signs, etc. may only be hung from the hall ceilings after obtaining written consent from RDA Expo GmbH.*
- 7.7. *All materials used for stand construction and stand equipment must have a fire protection impregnation or be flame-retardant in some other way. This provision also applies to flag decorations. The fire brigade may demand the presentation of appropriate certificates and carry out spot checks during the building inspection. Fire alarms, fire extinguishers, hydrants and information signs for these devices must remain visible at all times.*
- 7.8. *Terminal boxes, installation connections for telephone, gas, water supply and drainage, compressed air and chimney flues must be freely accessible at all times and shall also be available to adjacent stands if required. Welding work (arc welding and oxyacetylene welding) is not permitted in the halls.*
- 7.9. *Additions to micro stands and standard stands, such as the attachment of labelling panels and the installation of lighting systems, may only be carried out by companies authorised by RDA Expo GmbH.*

8. House rules and Regulations

- 8.1. *During the respective RDA GTE, the exhibitor shall be subject to the domiciliary right of RDA Expo GmbH and the respective trade fair organiser throughout the exhibition grounds. During the event, RDA Expo GmbH as well as the respective trade fair organiser and their employees and agents shall supervise the halls and the exhibition grounds. The orders, requirements and instructions of the employees and agents of RDA Expo GmbH and the respective trade fair organiser must be complied with. The main exhibitor shall be liable for his co-exhibitors in this respect. All special requests beyond the normal scope in connection with and during the respective RDA GTE shall be subject to approval. Likewise, instructions, requirements and orders issued by the building supervisory authority, the technical inspection agency (TÜV), the public order office, the police, the fire brigade, the structural engineer, the trade supervisory office, and the health authorities must be complied with.*
- 8.2. *Responsibility for obtaining any requisite official permits rests with the exhibitor himself. The exhibitor shall be responsible for ensuring that all provisions and regulations mandated by trade law, the police, health legislation and other legal provisions are complied with.*
- 8.3. *Special rooms are available to onsite logistics contractors (OLC) for the storage of crates, packaging materials and other empties. In accordance with the instructions of the fire brigade, the storage of empties in the exhibition halls and in the security zones is not permitted. The full width of all exits and aisles designated in the plans of the hall must be kept clear. Exits may not be covered or obscured. Information stands or tables may not be set up directly at entrances, exits or stairwells. The exhibitor shall be obliged to behave in an environmentally friendly manner.*
- 8.4. *Musical performances are not permitted.*

- 8.5. Für das Abspielen jedweder Hintergrundmusik, z. B. auch von selbstgebrannten CDs, MP3, Festplatten u. Ä. auf dem Stand ist eine gebührenpflichtige GEMA-Lizenz erforderlich. Aktuelle Tarifübersichten finden sich auf der Homepage der GEMA unter www.gema.de. Fragen zum Anmeldeverfahren können an die GEMA unter kontakt@gema.de gerichtet werden. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadensersatzansprüche der GEMA sowie gegebenenfalls der RDA Expo GmbH zu Folge haben, sofern diese von Dritten wegen Verstößen in Anspruch genommen werden sollte.
- 8.6. Standausrüstungen, Ausstellungsgegenstände, Präsentationen, Plakate, Fotos sowie sämtliche Werbemaßnahmen müssen frei von Rechten Dritter sein (wie z. B. Urheberrechte, Markenrechte usw.).
- 8.7. Artistische Darbietungen jeder Art sind nicht gestattet.
- 8.8. Das Auslegen, Verteilen und Plakatieren von politischem Informationsmaterial ist untersagt.
- 8.9. Die Durchführung von Sonderveranstaltungen jeglicher Art vor, während und nach den Öffnungszeiten der RDA GTE 2024 ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH erlaubt.
- 8.10. Das Abtrennen von Gängen für Empfänge o. Ä. ist nicht gestattet. Das Überbauen von Gangflächen mit Schildern, Fahnen o. Ä. sowie das Auslegen der Gangflächen mit Teppichboden ist nur mit schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH gestattet. Mit Teppichboden ausgelegte Gangflächen werden mit dem entsprechenden qm-Preis als reguläre Ausstellungsfläche abgerechnet. Das Verteilen und Auslegen von Prospekt- und Werbematerial außerhalb des gemieteten Standes, also in Gängen, im Eingangsbereich, an den Rolltreppen, im Forum etc., ist nur mit schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH gestattet. Zuwiderhandlungen können mit Hausverbot belegt werden.
- 8.11. Während der gesamten Ausstellungszeit dürfen keine Auf- und Abbauarbeiten durchgeführt werden.
- 8.12. Sämtliche Sonderwünsche im Zusammenhang mit und während der jeweiligen RDA GTE sind grundsätzlich genehmigungspflichtig.
- 9. Haftung, Versicherung**
- 9.1. Die RDA Expo GmbH haftet für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der RDA Expo GmbH und deren Beauftragten verursacht werden. Werden die Schäden grob fahrlässig durch einfache Erüllungshelfen verursacht, haftet die RDA Expo GmbH für diese Schäden dem Grunde nach, in der Höhe jedoch begrenzt auf Schäden, mit deren Entstehung vertragstypischer Art gerechnet werden muss.
- 9.2. Die RDA Expo GmbH haftet dem Grunde nach bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Soweit nicht ein Fall gemäß Ziffer 9.1. vorliegt, ist die Haftung der Höhe nach auf Schäden begrenzt, mit deren Entstehung vertragstypischer Art gerechnet werden muss.
- 9.3. Bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, finden die Haftungsbeschränkungen der Ziffern 9.1. und 9.2. keine Anwendung.
- 9.4. Die verschuldensunabhängige Haftung der RDA Expo GmbH für anfängliche Mängel der Mietsache ist ausgeschlossen.
- 9.5. Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Sollten nach Beendigung der jeweiligen RDA GTE besondere Säuberungs- oder Reinigungsmaßnahmen an den Normständen oder freien Standflächen notwendig sein, werden die Kosten hierfür dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen.
- 10. Höhere Gewalt/Unvermeidbare außergewöhnliche Umstände**
- 10.1. Kann die RDA Expo GmbH die jeweilige RDA GTE aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat (z. B. Naturkatastrophen, Pandemien/Epidemien und/oder damit verbundene behördliche Untersagungen/Auflagen/Einschränkungen, Krieg, Kriegsfolgen, terroristische Anschläge, entsprechende Androhungen, drohende oder vermeintlich drohende Gefahren und damit zusammenhängende Vorsichts- oder Abwehrmaßnahmen, usw.), nicht oder nur unter erschwerten Bedingungen durchführen, entfällt der Anspruch auf die vereinbarte Standmiete. Die RDA Expo GmbH kann dem Aussteller jedoch bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, es sei denn, der Aussteller weist nach, dass die erbrachten Arbeiten für ihn nicht von Interesse sind.
- 10.2. Wird die wegen des Vorliegens von höherer Gewalt und/oder unvermeidbarer außergewöhnlicher Umstände abgesagte RDA GTE zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt, wird der Aussteller hiervon durch die RDA Expo GmbH unverzüglich unterrichtet. Der Aussteller kann innerhalb einer Woche nach Zugang der Unterrichtung seine Teilnahme an der Ersatz-RDA GTE absagen. In diesem Fall entfällt der Anspruch der RDA Expo GmbH auf die vereinbarte Standmiete.
- 10.3. Muss die betreffende RDA GTE wegen des Vorliegens/Eintritts höherer Gewalt und/oder unvermeidbarer außergewöhnlicher Umstände während der Veranstaltung verkürzt/verändert/beschränkt oder ganz abgesagt werden, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung oder Verringerung der Standmiete.

- 8.5. *Background music, e.g. from self-burned CDs, MP3s, hard disks, etc., may only be played subject to payment of a GEMA licencing fee. An overview of current tariffs is available on GEMA's homepage at www.gema.de. Questions regarding the registration procedure can be addressed at GEMA (kontakt@gema.de). Music played without prior registration may result in claims for damages by GEMA and, if applicable, by RDA Expo GmbH if third-party claims are made against the latter due to infringements.*
- 8.6. *Stand equipment, exhibition items, presentations, posters, photographs, and all advertising measures must be free of third-party rights (e.g. copyrights, trademark rights, etc.).*
- 8.7. *Artistic performances of any kind are not permitted.*
- 8.8. *The display, distribution and posting of political information material is prohibited.*
- 8.9. *Special events of any kind before, during and after the opening hours of RDA GTE 2024 shall only be permitted with the prior written consent of RDA Expo GmbH.*
- 8.10. *The partitioning of aisles for receptions etc. is not permitted. The covering of aisle areas with signs, flags, etc. and the carpeting of aisle areas shall only be permitted after obtaining written consent from RDA Expo GmbH. Carpeted aisles will be charged as regular exhibition space at the corresponding price per square metre. The distribution and display of brochures and advertising material outside the rented stand, i.e. in aisles, in the entrance area, at escalators, in the forum, etc., shall only be permissible with prior written consent of RDA Expo GmbH. Violations may result in a ban from the premises.*
- 8.11. *No assembly or dismantling work may be carried out during the entire exhibition period.*
- 8.12. *As a matter of principle, all special requests in connection with and during the respective RDA GTE shall be subject to approval.*

9. Liability, insurance

- 9.1. *RDA Expo GmbH shall be liable for damage caused by the intentional or grossly negligent conduct of RDA Expo GmbH and its agents. If the damage is caused by gross negligence of simple vicarious agents, RDA Expo GmbH shall be liable for this damage on the merits, but limited to the amount of damage that can typically be expected to occur with this type of contract.*
- 9.2. *In the event of a breach of essential contractual obligations whose compliance is of particular importance for achieving the purpose of the contract, RDA Expo GmbH shall be liable on the merits. Insofar as clause 9.1. does not apply, liability shall be limited to the amount of damage that can typically be expected to occur with this type of contract.*
- 9.3. *In the event of liability for the absence of warranted characteristics, of liability under the German Product Liability Act as well as liability for injuries to life, limb or health, the limitations of liability set out in sections 9.1 and 9.2 shall not apply.*
- 9.4. *The strict liability of RDA Expo GmbH for initial defects of the rental object is excluded.*
- 9.5. *The exhibitor shall be liable in accordance with the statutory provisions. If special cleaning measures turn out to be necessary on the standard stands or free stand areas after the end of the respective RDA GTE, the associated costs shall be charged to the respective exhibitor. We recommend taking out exhibitor insurance.*

10. Force majeure/Unavoidable and extraordinary circumstances

- 10.1. *If RDA Expo GmbH is unable to host the respective RDA GTE due to a circumstance for which neither it nor the exhibitor is responsible (e.g. natural disasters, pandemics/epidemics and/or associated official prohibitions/requirements/restrictions, war, consequences of war, terrorist attacks or respective threats, imminent or perceived danger and associated precautionary or defensive measures, etc.) or can only do so under aggravated conditions, the claim to the agreed stand rental shall lapse. However, RDA Expo GmbH may charge the exhibitor for work commissioned by the latter in the amount of the costs incurred, unless the exhibitor proves that the work performed is of no interest to him*
- 10.2. *If the RDA GTE was cancelled due to force majeure and/or unavoidable and extraordinary circumstances and is then hosted at a later date, RDA Expo GmbH shall inform the exhibitor immediately. The exhibitor may cancel his participation in the replacement RDA GTE within one week of receipt of the notification. In this case, RDA Expo GmbH shall no longer be entitled to the agreed stand rental.*
- 10.3. *If the respective RDA GTE has to be shortened/modified/restricted or cancelled altogether due to the existence/occurrence of force majeure and/or unavoidable and extraordinary circumstances during the event, there shall be no entitlement to a refund or reduction of the stand rental.*

11. Datenschutz

- 11.1. Datenerhebung/Verarbeitung zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses
Die RDA Expo GmbH erhebt, nutzt, speichert und verarbeitet personenbezogene Daten, auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung, die für die Begründung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit der RDA Expo GmbH erforderlich sind. Soweit zur Erfüllung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich, leitet die RDA Expo GmbH die erhobenen Daten auch an Dritte weiter, die diese Daten ebenfalls nur zur Erfüllung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit der RDA Expo GmbH nutzen und verarbeiten dürfen. Sämtliche erhobene Daten werden gemäß Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und ausschließlich zu den vorstehend genannten Zwecken genutzt. Ausführliche Informationen zur Datenverarbeitung durch die RDA Expo GmbH enthält die Datenschutzerklärung der RDA Expo GmbH unter www.rda-expo.de/datenschutz.
- 11.2. Datennutzung zu Informations-, Werbe- und Marketingzwecken
Der RDA Expo GmbH erteilte Einwilligungen in die Nutzung personenbezogener Daten zu Zwecken der Werbung können jederzeit per Post, Telefon, Fax und E-Mail gegenüber der RDA Expo GmbH widerrufen werden.

12. Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die RDA Expo GmbH verjähren in sechs Monaten, soweit dem nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

13. Deutsches Recht

Sämtliche Rechte und Ansprüche, die sich aus dem Vertragsverhältnis selbst und aus Anlass des Vertragsverhältnisses ergeben, unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Köln. Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder Aussteller, die keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, ist Köln.

11. Data protection

- 11.1. *Data collection/processing for conducting the contractual relationship*
RDA Expo GmbH collects, uses, stores and processes personal data, also using automatic data processing, which is required for the establishment, implementation and conduct of the contractual relationship with RDA Expo GmbH. Insofar as necessary for the fulfilment, implementation and conduct of the contractual relationship, RDA Expo GmbH also forwards the collected data to third parties, who in turn may only use and process this data for the fulfilment, implementation and conduct of the contractual relationship with RDA Expo GmbH. All data collected shall be used in accordance with the provisions of the German Federal Data Protection Act (BDSG) and exclusively for the aforementioned purposes. For detailed information on data processing by RDA Expo GmbH refer to the data protection declaration of RDA Expo GmbH at www.rda-expo.de/en/privacy
- 11.2. *Use of data for information, advertising, and marketing purposes*
Consent given to RDA Expo GmbH to use personal data for advertising purposes can be revoked at any time by post, telephone, fax, and e-mail addressed to RDA Expo GmbH.

12. Statute of limitations

Claims of the exhibitor against RDA Expo GmbH shall become statute-barred after six months unless imperative provisions of the law preclude this.

13. German law

All rights and claims arising from the contractual relationship itself and on the occasion of the contractual relationship shall be governed exclusively by the law of the Federal Republic of Germany.

14. Place of performance and jurisdiction

The place of performance shall be Cologne. The place of jurisdiction for merchants, legal entities under public law or exhibitors that do not have a general place of jurisdiction in Germany shall be Cologne.



**Gerne stehen
wir Ihnen
mit Rat und Tat
zur Seite!**

Ihr RDA Team

***We are happy
to assist you with any
help or advice you
may require!***

Your RDA Team

Impressum • *Imprint*

RDA Expo GmbH
Barcelona-Allee 1
D-51103 Köln

Tel.: +49 (0)221 913946-0
Fax: +49 (0)221 913946-28

service@rda-expo.de
www.rda-expo.de

Stand: November 2023

Bildnachweis: Silke Magino, RDA Expo GmbH